

Prezentat in sedinta Consiliului Profesorial

Din 07.10.2024

Validat in sedinta Consiliului de Administratie

Din.07.10.2024

Nr. 1260 /25 .09 .2024

Director,

Prof. Carmen Buican



**RAPORT PRIVIND STAREA SI  
CALITATEA  
INVATAMANTULUI  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 –  
2024**

Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților. Concluziile formulate în acest raport, discuțiile care vor avea loc la prezentarea lui în Consiliul Profesorial, vor fi valorificate în activitățile de proiectare ale planurilor manageriale pentru anul școlar 2024– 2025.

Acest raport prezintă succint activitățile desfășurate în Școala Gimnaziala Nr. 4, în anul școlar 2023– 2024, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2023– 2024 și planul de dezvoltare instituțională pe termen lung și mediu al școlii.

Este structurat pe 9 capitole care reprezintă compartimentele și coordonatele de activitate din planul managerial: populația școlară, curriculum, management, resurse umane, resurse materiale, programe și proiecte, munca educativă, relații de parteneriat și relații cu publicul.

**INTRODUCERE**

Școala Gimnaziala Nr. 4, înființată în anul 1984, este situată într-o zonă relativ periferică a orașului și anume în cartierul Pantelimon. Marea majoritate a elevilor care învață în această școală provin din familii care au venituri modeste. Prin rezultatele obținute pe parcursul anilor ea se înscrie printre unitățile cu rezultate bune și foarte bune la nivel de sector și capitală.

**I. POPULAȚIA ȘCOLARĂ**

În anul școlar 2023– 2024, în școala noastră au funcționat 18 clase.

Clasele de ciclu primar, într-un număr de 10, au avut un efectiv de 251 de elevi, iar cele de gimnaziu, 8, au avut un efectiv de 228 de elevi.

Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb, fizic sau online (8,00 – 14,00), ceea ce a permis desfășurarea în continuare a unor activități educative extrascolare și extracurriculare.

### Statistica

#### mișcării elevilor:

Elevii înscrisi în clasele primare și gimnaziale	Elevii înscrisi în clasele primare și gimnaziale	Elevii înscrisi în clasele primare și gimnaziale	Elevii înscrisi în clasele primare și gimnaziale	Elevii înscrisi în clasele primare și gimnaziale	Elevii înscrisi în clasele primare și gimnaziale	Abandon		Retragere		Elevii înscrisi în clasele primare și gimnaziale
						Primar	Gimnaziu	Primar	Gimnaziu	

P R I M A R I V	T o t a l	251	255	53	00	00	00	00	00
G I M N A Z I A L	T o t a l	228	228	99	00	00	00	00	00

### Consiliul pentru Curriculum

#### Obiective urmărite:

- ✓ Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale societății
- ✓ Respectarea programelor școlare și a parcurgerii conținuturilor
- ✓ Evaluarea corectă a randamentului școlar, administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi
- ✓ Pregătirea elevilor pentru susținerea evaluării naționale, a concursurilor și olimpiadelor școlare

#### **Activități desfășurate:**

În anul școlar 2023– 2024, Comisia pentru Curriculum a desfășurat următoarele activități:

1. Întocmirea graficului de pregătire a elevilor claselor a VIII-a la disciplinele română și matematică – luna octombrie;
2. Afișarea graficului de pregătire – luna octombrie;
3. Întocmirea graficului de desfășurare a tezelor – luna octombrie;
4. Întocmirea evidenței opționalelor pentru anul școlar viitor–luna septembrie;
5. Discutarea disciplinelor opționale pentru anul școlar viitor în comisii metodice – luna decembrie;
6. Depunerea propunerilor privind oferta educațională pentru anul școlar viitor, de

către comisiile metodice și exprimarea opțiunilor elevilor și părinților pe baza propunerilor făcute în cadrul comisiilor – luna ianuarie;

7. Analiza opțiunilor elevilor – luna februarie;
8. Definitivarea Ofertei educaționale pentru anul școlar viitor– luna martie.

#### **Aspecte pozitive:**

- Buna colaborare a coordonatorului comisiei cu profesorii care au depus propuneri privind oferta educațională.
- Diversitatea ofertei educaționale, atât la ciclul primar, cât și la cel gimnazial.

#### **Aspecte negative:**

- Imposibilitatea respectării în totalitate a opțiunilor elevilor, din diferite motive (plecarea din școală a profesorilor suplینitori, înscrierea în număr prea mare a elevilor la un anumit opțional);

**Curriculum  
la  
decizia  
școlii**

Oferta educațională a școlii în anul școlar  
2023– 2024 a cuprins:

- la nivelul ciclului gimnazial 8 ore  
de opțional având o ofertă de 2 titluri

## **CICLUL GIMNAZIAL**

1. Educație pentru sănătate- cls. a V-a  
A - prof. Ciobanu Cristina

2. Educație pentru sănătate- cls. a V-a  
B- prof. Ciobanu Cristina

3. Educație pentru sănătate- cls. a VI-a  
A - prof. Ciobanu Cristina

4. Educație pentru sănătate- cls. a VI-a  
B- prof. Ciobanu Cristina

5. J'aime les contes- cls. a VII-a A-  
prof. Radulescu Alexandra

6 J'aime les contes -cls. a VII-a B- prof.  
Radulescu Alexandra

7. Educație pentru sănătate- cls. a VIII-  
a A- prof. Ciobanu Cristina

8. Educație pentru sănătate- cls. a VIII-  
a B- prof. Ciobanu Cristina

## **II. Activitatea comisiilor metodice**

În atenția tuturor comisiilor metodice și  
a cadrelor didactice au stat următoarele  
obiective:

### **1) Curriculum**

- studiul programelor școlare;
- elaborarea planificărilor anuale;
- elaborarea opționalelor;
- analiza activităților desfășurate și  
proiectarea activităților anuale.

### **2) Pregătirea lecțiilor**

- adaptarea unui conținut științific și  
metodic practic-aplicativ
- susținerea unor lecții dinamice și  
interactive
- dezvoltarea gândirii creative, a  
imaginației și spiritului competitiv
- folosirea eficientă și adecvată a  
materialelor didactice și a mijloacelor  
audio-vizuale

- adaptarea strategiilor didactice la condițiile din fiecare clasă pe principiul individualizării și abordării diferențiale
- parcurgerea ritmică a materiei

### 3) Evaluarea

- notarea ritmică, prin asigurarea caracterului formativ al evaluării
- elaborarea testelor inițiale, secvențiale, sumative
- îmbinarea metodelor moderne de evaluare cu cele tradiționale

### 4) Perfecționarea

- formarea continuă și dezvoltarea profesională prin studiu individual, procurarea (nu cu puțin efort financiar) a noilor apariții editoriale de specialitate
- participarea la acțiunile metodice organizate la nivel de IS 2, ISMB, școală

### 5) Activități extracurriculare

- diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare

- pregătirea și organizarea concursurilor școlare
- pregătirea pentru evaluarea națională

### 6) Alte preocupări metodice, științifice și pedagogice ale cadrelor didactice

- asigurarea unui conținut științific înalt tuturor lecțiilor
  - utilizarea mijloacelor și metodelor moderne de realizare a obiectivelor propuse
  - desfășurarea unor activități de învățare dinamice, atractive și interactive
- analiza rezultatelor obținute, remedierea rezultatelor slabe pentru evitarea eșecului școlar și evidențierea rezultatelor bune, obținerea performanței.

## RAPORT DE ACTIVITATE - COMISIA METODICĂ ÎNVĂȚĂTORI AN ȘCOLAR 2023– 2024

### A. Managementul comisiei metodice

## **1.Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare**

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale);
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

Planificarea și proiectarea unitatilor de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare.

Schemele orare sunt bine întocmite, respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.

În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte, făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial, dacă este cazul.

Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează, ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

## **2. Asistentele la lectii**

**Analizând activitățile desfășurate la clasă, se constată următoarele aspecte:**

- Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic în conformitate cu ceea ce și-au planificat, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ,

conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

- Pregătire bună și foarte bună din punct de vedere științific și metodic pentru activitate
- Deși unele cadre didactice au gradul didactic I, au întocmit totuși proiecte de lecție sau schițe de proiect de lecție pentru activitățile prezentate
- Proiectele de lecții sunt ușor de transpus în practică, realizabile și flexibile
- Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare
- În cele mai multe cazuri există corelație între tema lecției, obiective,

sarcini de învățare și strategii didactice folosite

- În majoritatea cazurilor sarcinile de învățare sunt diverse permițând elevilor să aplice în contexte cât mai variate ceea ce elevii au învățat
- Sunt integrați în activitate toți elevii din clasă
- Se îmbină activitatea directă cu cea independentă, manifestându-se preocupare pentru exersarea deprinderilor de muncă independentă atât la clasele mari cât și la cele mici
- Preocupare pentru realizarea feedback-ului și autoreglarea activității în funcție de informațiile primite
- Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului (în special la clasele a III a și a IV a), insistându-se pe activitatea în echipă și exersarea deprinderilor de comunicare în situații diverse
- Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă la tablă, analiză produselor activității elevilor, portofoliul etc.
- Se integrează în lecție material didactic confecționat, dar și material didactic din

scoala precum si mijloace de tehnologia informatiei.

Se recomanda:

- Pentru realizarea unei evaluari cat mai complete sa se foloseasca o gama cat mai variata de instrumente: grile de verificare, scala de apreciere, 3-2-1 etc.
- Densitate mai mare a sarcinilor de invatare in lectie si o atractivitate mai mare a acestora
- Tratarea diferentiata a elevilor in cadrul activitatii
- Folosirea laptopului si a videoproiectoului cel putin o data pe saptamana
- Initierea elevilor in folosirea softurilor online si a platformelor de evaluare
- Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, este necesar sa se regandasca demersul didactic astfel incat cadrele didactice sa adopte strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității,

creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice. Trebuie folosita la intreaga capacitate baza de mijloace didactice existente in scoala.

- Unele colegi, în lecțiile desfășurate la clasă, au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.
- Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare însoțite de descriptorii de performanță pe trei nivele: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară pentru acest moment și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.
- Facand o paralela între rezultatele obtinute la testarile initiale de la



inceputul anului scolar si cele de la testarile sumative se constata urmatoarele: rezultatele pe transe de calificative sunt mult mai bune decat la inceput de an scolar. In majoritatea cazurilor se constata ca unii dintre elevii cu calificative de insuficient au trecut la calificativul de suficient si cei cu bine la foarte bine.

- Realizarea interasistentelor de catre toate cadrele didactice de la invatamant primar;
- Prezentarea unor exemple de buna practica.

**GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR  
METODICE**  
**Comisia metodică – învățământ primar**  
Anul școlar 2023-2024

**Activitatea in cadrul Comisiei  
Metodice**

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfasurarii procesului instructiv-educativ:

- Realizarea unui chestionar privind implicarea familiei in viata scolara si care sunt asteptarile acesteia fata de scoala;
- Centralizarea si interpretarea rezultatelor chestionarului – toti invatatorii;
- Realizarea unui material despre „Recompensa si pedeapsa” pentru a fi prezentat in cadrul lectoratelor cu parintii;
- Analiza planului cadru si discutarea schemelor orare si a orarelor fiecărei clase;
- Intretinerea site-ului scolii;

Nr crt	Tip activitate	Acțiunea	Perioada	Responsabili
1.	Dezbateri	<p><b>CP-II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea activității Comisiei Metodice a Învățătorilor CP-II, pe module, an școlar 2023-2024;</li> <li>- Repartizarea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei;</li> <li>- Ședința de analiză a activității pe anul școlar 2022-2023;</li> <li>- Raportul de activitate pe anul școlar 2022-2023;</li> </ul> <p><b>III-IV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea comisiei, repartizarea sarcinilor;</li> <li>- Realizarea analizei de nevoi, formularea obiectivelor strategice, a celor specifice și a programului de activități;</li> <li>- Analiza planului cadru pentru fiecare clasă și justificarea alegerii schemelor orare;</li> <li>- Analiza de conținut a unor modele de planificări și proiectări a unității de învățare la diferite discipline;</li> <li>- Participare online la Consfăturile cadrelor didactice din inv. primar;</li> </ul>	Septembrie	Membrii comisiei
2.	Dezbateri Referat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referat „Consiliere și dezvoltare personală. Rolul cadrului didactic în construirea și dezvoltarea unor medii de învățare inclusive”;</li> <li>- Dezbateri pe tema „Dizabilitate- implicații asupra învățării” ;</li> </ul>	Octombrie	Înv. Filip Daniela- Înv. Mihaela Steluta- Înv. Jitaru Elena-
	Dezbateri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultatelor obținute la evaluările inițiale pentru fiecare disciplină vizată și fiecare clasă;</li> <li>- Măsuri de remediere a rămânerii în urmă pentru unii elevi - planificări și proiectări ale unităților de învățare - curriculum adaptat, la disciplinele de învățământ evaluate.</li> </ul>		Membrii comisiei
3.	Activitate practică/ Diseminare a activității Activitate practică/ Diseminare a activității Referat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecție deschisă la clasa a II-a, activitate transcurriculară (Ziua Națională a României – 1 Decembrie);</li> <li>- Lecție deschisă la clasa a II-a, activitate transcurriculară „Activitatea integrată - o viziune de ansamblu asupra transdisciplinarității”</li> </ul>	Noiembrie	Înv. Elena Jitaru- Toți învățătorii  Înv. Antoche Dobrescu Laura- Înv. Stan Florenta-
4.	Dezbateri Activitate practică  Dezbateri Activitate practică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentare PPT, „Lumea întreagă e în sărbătoare!”</li> <li>- „Sarbarea Boboceilor”- activități artistice</li> <li>„Ce faci pentru ceilalți?” – Voluntariatul cu și pentru copii</li> </ul>	Decembrie	Înv. Antoche Nicoleta Înv. Matei Valentin  Înv. Mihaela Steluta Înv. Filip Daniela Toți învățătorii
5.	Dezbateri/ Activitate practică	Elogierea eroilor și concurs de creație cu ocazia Zilei Unirii	Ianuarie	Toți învățătorii

Fiecare cadru didactic are o mapă a învățătorului care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare initială, sumativă și formativă.

REZULTATE CONCURSURI LA  
COMISIA INVATATORI:

**CONCURS ACADEMIA JUNIOR  
CLASA PREGATITOARE A  
INV.STAN FLORENTA**

PREMIUL I

1. BADEA IULIA ANTONIA
2. BANU VLAD ANDREI
3. MOCANU RAYSA SOPHIA
4. MOGOLICU BIANCA ANDREEA
5. PÎRVESCU MAGDA ANASTASIA
6. POPESCU ALEXEI
7. ARISTOTEL MAYA MARIA
8. BUZILĂ ERIKA MARIA
9. CORTEANU GABRIEL
10. STANCU EDUARD MIHAI
11. TUDOR ANTONIA
12. ZAVARACHE ILINCA LORELEI

PREMIUL AL II-LEA

1. ALECU MARA ELENA
2. BĂTU LUCA CONSTANTIN
3. COJANU IRIS ROXANA
4. FLORESCU ANTONIA MARIA

PREMIUL AL III-LEA

1. GROSU DAVID FLORIN
2. GHEORGHE VICTOR  
ALEXANDRU
3. GIURCANU RAREȘ
4. SORESCU OTILIA ELENA

MENTIUNE

1. ȘTEFAN ANDREASS MARYO  
GIULIANO

**Laura Dobrescu**  
**Participare COMPER 2023-2024**  
**Elevii clasei pregătitoare B**  
**- Matematică etapa I- 21 participanți**

**Premiul I:** Dan Matei Cristian, Minea Rareș Andrei, Sîrbu Natalia Alexandra, Coșneanu Darius.

**Premiul II:** -

**Premiul III:** Sîrbu Alicia Ioana, Pinteș Ema Iulia, Basalău Sofia Elena, Dimian Eduard Constantin, Coșneanu Matei Gabriel.

**Mențiune:** Isidor Ariana Maria, Dimian Sebastian Ioan, Tiron Andrei Cătălin, Stanciu Anastasia.

**Matematică etapa II- 21 participanți**

**Premiul I:** Basalău Sofia Elena, Dan Matei Cristian, Pinteș Ema Iulia, Minea Rareș Andrei, Tiron Andrei Cătălin.

**Premiul II:** Sîrbu Alicia Ioana, Sîrbu Natalia Alexandra, Dimian Sebastian Ioan, Dimian Eduard Constantin, Coșneanu Darius, Chella Islam,

**Premiul III:** Stanciu Anastasia, Nicolae Eva Elena, Isidor Ariana Maria, Amărieș Luca Ștefan.

**Mențiune:** Enăștescu Daria Nicoleta.

- **Comunicare în limba română etapa I- 21 participanți**

**Premiul I:** Minea Rareș Andrei, Sîrbu Natalia Alexandra.

**Premiul II:** Sîrbu Alicia Ioana

**Premiul III:** Basalău Sofia Elena, Isidor Ariana Maria, Stanciu Anastasia, Nicolae Eva Elena, Pinteș Ema Iulia.

**Mențiune:** Dan Matei Cristian.

- **Comunicare în limba română etapa II- 25 participanți**

**Premiul I:** Sîrbu Alicia Ioana, Pinteș Ema Iulia, Dimian Sebastian Ioan,

**Premiul II:** Dan Matei Cristian.

**Premiul III:** Dimian Eduard Constantin, Isidor Ariana Maria, Coșneanu Darius, Basalău Sofia Elena, Stanciu Anastasia.

Prof. înv. primar,

Dobrescu Laura Geta

**Denisa Balosu**  
**Participare COMPER 2023-2024**  
**Elevii clasei I B**

- **Matematică etapa I- 25 participanți**

**Premiul I:** Butnărică-Ionescu Dominic George, Istrode Corina, Lazăr Mario Alexandru, Popescu Sebastian, Rydergard Frej Matei

**Premiul II:** Amorțitoaiei Maria Ruxandra, Cioffi Raffaele Ciprian, Pătru Anastasia Maria

**Premiul III:** Chiran Sofia Maria, Filip Vladimir Mihai, Frîncu Rebeca Anne-Marie, Ivan Lucas Valentin, Mandricov Melissa, Suditu Mihnea Gabriel

**Mențiune:** Antoche Vlad Florin, Dumitru Alessia Nicole Adriana, Iacob Eva Maria, Oancea David Gabriel, Oancea Sebastian Andrei, Tache Amira Maria

- **Matematică etapa II- 23 participanți**

**Premiul I:** Amorțitoaiei Maria Ruxandra, Banu Iacob, Istrode Corina, Popescu Sebastian, Rydergard Frej Matei,

**Premiul II:** Butnărică-Ionescu Dominic George, Mandricov Melissa,

**Premiul III:** Antoche Vlad Florin, Chiran Sofia Maria, Lazăr Mario Alexandru,

Oancea Sebastian Andrei, Suditu Mihnea Gabriel

**Mențiune:** Cristea Eva Tatiana, Ivan Lucas Valentin, Oancea David Gabriel, Pătru Anastasia Maria

- **Comunicare în limba română etapa I- 23 participanți**

**Premiul I:** Amorțitoaiei Maria Ruxandra, Banu Iacob, Butnărică-Ionescu Dominic George, Chiran Sofia Maria, Filip Mihai Vladimir, Iacob Eva Maria, Istrode Corina Maria, Mandricov Melissa, Oancea David Gabriel, Rydergard Frej Matei

**Premiul II:** Antoche Vlad Florin, Lazăr Mario Alexandru, Pătru Anastasia Maria

**Premiul III:** Cioffi Raffaele Ciprian, Dumitru Alessia Nicole Adriana, Frîncu Rebeca Anne-Marie, Suditu Mihnea Gabriel

**Mențiune:** Cristea Eva Tatiana Andreea, Ivan Lucas Valentin

- **Comunicare în limba română etapa II- 25 participanți**

**Premiul I:** Amorțitoaiei Maria Ruxandra, Antoche Vlad Florin, Banu Iacob, Butnărică-Ionescu Dominic George, Chiran Sofia Maria, Cioffi Raffaele Ciprian, Ivan Lucas Valentin, Mandricov Melissa, Pătru Anastasia Maria, Popescu Sebastian, Rydergard Frej Matei, Tache Amira Maria

**Premiul II:** Dumitru Maia Elena, Frîncu Rebeca Anne-Marie, Iacob Eva Maria, Istrode Corina Maria, Lazăr Mario Alexandru

**Premiul III:** Cristea Eva Tatiana Andreea, Dumitru Alessia Nicole Adriana, Filip Mihai Vladimir, Oancea David Gabriel, Oancea Sebastian Andrei, Suditu Mihnea Gabriel

Prof. înv. primar,

Bălosu Denisa

*Nicoleta Antoche*  
**Participare COMPER 2023-2024**  
**Elevii clasei a II-a B**

- **Matematică etapa I- 24 participanți**

**Premiul I:** Kovacs Carina Alexandra, Dinu Nikitas

**Premiul II:** Dimian Stefania, Ghita Ana Nicole, Stanciu Sofia, Zidaru David Andrei

**Premiul III:** Filip Eduard Andrei, Hamplea Eduard Costin, Troasca Stefan, Stanciu David

**Mențiune:** Cojocaru David Andrei, Damian Sofia, Oproiu Andreea Stefania, Pascu Mara Ioana, Scintei Ana Caterina

- **Matematică etapa II- 19 participanți**

**Premiul I:** Dimian Stefania, Dinu Nikitas, Filip Eduard Andrei, Hamplea Eduard Costin, Kovacs Carina Alexandra, Pascu Mara Ioana, Stanciu Sofia, Vlasceanu Nectarie

**Premiul II:** Cioflan Natalia, Coman Carina, Cutina Sonia, Zidaru David Andrei

**Premiul III:** Berbec Efrem, Cojocaru David Stefan, Damian Sofia Alexandra, Dumitrache Ioana Anais, Pokluda Flavia Anna, Scintei Ana Caterina

**Mențiune:** Berbec Efrem, Cojocaru David Stefan, Damian Sofia Alexandra

**Comunicare în limba română etapa I- 25 participanți**

**Premiul I:** Cioflan Natalia, Damian Sofia, Dinu Nikitas, Kovacs Carina Alexandra, Oproiu Andreea Stefania, Pascu Mara Ioana

**Premiul II:** Cojocaru David Stefan, Hamplea Eduard, Troasca Stefan

**Premiul III:** Filip Eduard Andrei, Ghita Ana Nicole, Stanciu David, Stanciu Sofia

**Mențiune:** Cutina Sonia Maria, Dimian Stefania, Dumitrache Ioana Anais, Scintei Ana Caterina

- **Comunicare în limba română etapa II- 24 participanți**

**Premiul I:** Damian Sofia Alexandra, Dimian Stefania, Dinu Nikitas, Filip Eduard Andrei, Ghita Ana Nicole, Kovacs Carina Alexandra, Stanciu David, Stanciu Sofia

**Premiul II:** Cojocaru David Stefan, Cioflan Natalia, Pascu Mara Ioana

**Premiul III:** Hamplea Eduard Costin, Oproiu Andreea Stefania, Scintei Ana Caterina, Troasca Stefan, Vlasceanu Nectarie

**Mențiune:** Coman Carina, Dumitrache Ioana Anais, Pokluda Flavia Anna

Prof. înv. primar,

Antoche Nicoleta

Concurs – Sunt copil si imi traiesc copilaria

CLASA	NUME	PREMIU L
PREGATITO ARE	BASALAU SOFIA	I
	VOINEA ANDY	I
	SIRBU ALICIA	I
	COSEREAN U MATEI	II
	PINTEA EMA	II
CLASA I	AMORTITO AIEI MARIA	I
	CIOFF RAFAELE	I
	RYDERGAR D FREJ	II
	ANTOCHE VLAD	PREMIU L SPECIA L
CLASA A 2 A	DAMIAN SOFIA	I
	KOVACS CARINA	II
	CUTICA SONIA	III
	TROASCA STEFAN	PPREMI UL SPECIA L
<b>CREATII</b>	<b>LITERARE CLS 3-4</b>	
CLASA	NUME	PREMIU L
CLASA A III A	STOIAN MAYA	I
	MALANCA MELISSA	II
	DUTU ARIANA	PREMIU L SPECIA L
	VLASCEAN U DAMIANA	PREMIU L SPECIA L
	GINGHINA IUSTIN	PREMIU L SPECIA L
CLASA A 4A	FILIP MADIA	I

Creatii plastice

Premiul III: 5 elevi

Mentiune: 2 elevi

**Concursul pentru competenta si performanta in educatie COMPER,an scolar 2023-2024**  
**Clasa a III-a B, inv. Mihu Steluța**

ETAPA NATIONALA:

Premiul I: 2 elevi

Mențiune: 2 elevi

Limba si literatura romana

Etapa I:

Premiul I: 7 elevi

Premiul II: 3 elevi

Premiul III: 4 elevi

Mentiune: 5 elevi

Etapa a II-a:

Premiul I: 6 elevi

Premiul II: 4 elevi

Premiul III: 9 elevi

Mentiune: 4 elevi

ETAPA NATIONALA:

Premiul I : 3 elevi

Matematica

Etapa I:

Premiul I: 6 elevi

Premiul II: 5 elevi

Premiul III: 10 elevi

Etapa a II-a

Premiul I: 10 elevi

Premiul II: 2 elevi

Elena Jitaru

Concursul pentru competenta si performanta in educatie COMPER,an scolar 2023-2024

Clasa a IV-a A

Limba si literatura romana

Etapa I:

Premiul I: 8 elevi Barcan Eric  
Buzoianu Rebecca  
Ivan Oana  
Filip Maria  
Irimia Lucas  
Priboi George  
Tutungiu Radu  
Toth Miruna

Premiul II:1 elev Ghenu Liviu Andrei

Premiul III:3 elevi Croicea Alexandra  
Geanta Sara  
Gutanu Sorin

Mentiune: 4 elevi Anitei Sara  
Irimia Lucas  
Stefan Iannis  
Tutungiu Radu

Etapa a II-a:

Premiul I: 4 elevi Filip Maria  
Croicea Alexandra  
Buzoianu Rebecca  
Irimia Lucas

Premiul II:5 elevi Ghenu Liviu Andrei  
Barcan Eric  
Ivan Oana  
Toth Miruna  
Rotaru Andrei

Premiul III:4 elevi Tutungiu Radu  
Mironica Razvan Ovidiu  
Neagu Vladimir Gabriel  
Priboi George Alexandru



Mentiune: 2 elevi Gutanu Sorin  
Paraschiv Luiza

ETAPA NATIONALA: 2 elevi  
Filip Maria - premiul I  
Buzoianu Rebecca – premiul III

Matematica  
Etapa I:

Premiul I: 5 elevi Rotaru Andrei Razvan  
Buzoianu Rebacca  
Ivan Oana  
Barcan Eric  
Priboi George

Premiul III: 4 elevi Ghenu Liviu Andrei  
Mironica Razvan  
Neagu Vladimir Gabriel  
Gutanu Sorin

Mentiune: 5 elevi Croicea Alexandra  
Irimia Lucas  
Tutungiu Radu  
Priboi George  
Paraschiv Luiza

Etapa a II-a

Premiul II: 8 elevi Ivan Oana Nectaria  
Rotaru Andrei Razvan  
Barcan Eric Stefan  
Buzoianu Rebecca  
Irimia Lucas  
Ghenu Liviu Andrei  
Tutungiu Radu  
Neagu Vladimir

Premiul II: 1 elev: Gutanu Sorin

Mentiune: 3 elevi Croicea Alexandra  
Geanta Sara  
Mironica Razvan

ETAPA NATIONALA: 5 elevi  
Filip Maria - premiul I  
Barcan Eric - premiul II  
Rotaru Andrei - premiul II  
Buzoianu Rebecca - premiul III  
Ivan Oana – premiul III

Prof.inv.primar,  
JITARU ELENA

**Florenta Stan PA**

Concurs Academia Junior-vezi anexe

Excursii:

Livada de mere 25 oct

livada de cirese -13 iunie

La sanius 28 februarie

**Laura Dobrescu P B**

Comper- vezi anexe

Excursii:

27.10 - Ferma la Tara,

15.02- Targoviste

**Mari Neacsu I A**

-

**Denisa Balosu IB**

Excursie tematica de toamna,- activitati specifice toamnei, pe data de 27 oct 2023

Craciun activitate parinte-copil, "Atelierul lui Mos Craciun",- decoratiuni de Craciun

Excursie tematica -1 iunie, localitatea Gaiseni, jud Giurgiu, Ferma 'La Tara'

Comper- vezi anexe

**Valentin Matei II A**

Excursii:

Livada de mere 25 oct

Livada de cirese -13 iunie

La sanius -28 februarie

**Nicoleta Antoche II B**

Comper-vezi anexe

Dana, Denisa, Laura si Nicoleta:

27.10 - Ferma la Tara,

15.02- Targoviste

**Dana Filip III A**

Serbare: Uite, vine Mos Craciun

7 feb - Ziua cititului Impreuna

Comper -vezi anexe

Concursul Lumina Math 9.12.2023- elevul Manolache Alexandru a obtinut premiul al 2 lea, etapa scrisa

Excursii

Dana, Denisa, Laura si Nico:

27.10 - Ferma la Tara,  
15.02- Targoviste

**Steluta Mihu III B**

IIIB: excursii tematice la Constanța/ Atelier olărit Coșești/pictura pe ceramica Gradina Magica

Toată lumea : Bazarul de chilipiruri din decembrie și aprilie /voluntariat

Văd cu sufletul- decembrie toata lumea

Toata lumea: Ora de ed. rutiera in mai și ed. montana în mai

**Elena Jitaru IV A**

Concurs județean cultural artistic „Pașii lui Eminescu”.-ianuarie

Sezătoare de 1 Decembrie, clasa a IV-a.

Excursie Târgoviște

Eco-creatorii de energie-aprilie 2024

**Matei Elena IV B**

**Excursii**

Livada de mere -25 oct

Livada de cirese -13 iunie

La sanius -28 februarie

**4. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația învățător -profesor, relația învățător-învățător, învățător-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)**

Relațiile se bazează pe respect reciproc , conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate. Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.

Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului -clasă. Din acest motiv, fiecare învățător a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat adecvat.

**Se recomanda** cadrelor didactice sa realizeze , cel putin o data pe saptamana, corectarea caietelor de teme.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățătoare a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. Unele cadre didactice au derulat programe de pregătire suplimentară, consultații cu părinții, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială. Pentru a cunoaște parerile parintilor fata de activitatea desfasurata la clasa cadrele didactice au realizat si aplicat chestionare la sedintele cu parintii.

Deși în programul de activități al comisiei metodice au fost prevăzute activități comune cu celelalte comisii metodice, nu s-a găsit timpul necesar(activități comune cu învățătorii claselor a IV a).

**Se recomanda** studierea cu mare atenție a programelor claselor a IV a de către profesorii ce vor preda la clasa a V a.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

## **5. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare**

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Scoala posedă o dotare foarte bună cu TIC, cadrele didactice folosesc tehnologia informației pentru a-și pregăti activitățile și integrează în lecție mijloace moderne de învățare (videoprojector, laptop, radiocasetofon). Se utilizează auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de învățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

**Se recomanda** integrarea mai des în lecție a platformelor de învățare și a instruirii asistate de calculator.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată ( aproape toate cadrele didactice care predau la ciclul primar sunt titulare in scoala si au cel putin definitivatul).

## **B.Eficacitatea educațională**

**1. Proiectarea și promovarea ofertei CDS** ( discipline opționale, proiectare și promovare)

Unele cadrelor didactice au avut la clasa curriculum extins la limba si literatura romana si matematica. Disciplina optionala a fost stabilita impreuna cu parintii si aprobata in Consiliul de Administratie al scolii.

Pentru disciplinele optionale s-au intocmit programe scolare si acestea au fost insotite de fisa de avizare a optionalului semnata si stampilata de catre directorul unitatii si de inspectorul de specialitate.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost încântați de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

## **2. Sistemul de evaluare**

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la obiectivele operationale potrivite continuturilor parcurse pana in acest moment.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Este necesar sa se proiecteze si sa se foloseasca la clasa mai des si metode alternative de evaluare si a unor platforme online de evaluare.

### **C.Managementul calității**

#### **1.Optimizarea asigurării calității prestației didactice (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)**

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice , pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire -formare și curriculum.

In multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învățarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării , elevii au fost implicați și re sponsabilizați de viitorul lor, s-au stimulat elevii pentru a reuși, s-au desfășurat activități extracuricularecare care să capteze interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală, s-a încercat și realizat in unele cazuri modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al invatatorilor.

Părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ, sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi, s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt, s-a urmarit o evaluare corectă pentru dezvoltare

Evaluare activitatii invatatorilor s -a realizat periodic in cadrul comisiei metodice . La activitatea evaluativa a activitatii s -au respectat procedurile specifice .

Activitatea tuturor cadrelor didactice din cadrul comisiei metodice a fost apreciata cu calificativul FOARTE BINE , potrivit fisei specifice.

#### **2. Optimizarea strategiilor de evaluare**

- S-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi
- S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar)

•S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare

•S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat .

#### PUNCTE TARI

- Realizarea activitatilor propuse prin planul managerial
- Organizarea activitatilor pe o tematica stabilita de cadrele didactice in functie de necesitatile de formare ale acestora
- Realizarea unor exemple de buna practica
- Prezenta foarte buna la activitatile comisiei metodice
- Implicarea tuturor cadrelor didactice in activitatile desfasurate
- Realizarea interesistentelor propuse
- Realizarea majoritatii asistentelor propuse
- Realizarea unui util schimb de experienta intre cadrele didactice
- Realizarea programelor scolare pentru optional in cadrul comisiei metodice
- Realizarea unor modele de planificari si de teste de evaluare sumativa
- Realizarea multor activitati extracurriculare in care au fost implicati si parintii
- Atentia foarte mare acordata relatiei cu familia
- Aproape toate cadrele didactice stapanesc foarte bine mijloacele T.I.C.

#### PUNCTE SLABE

- Nerealizarea activitatilor comune cu profesorii ce predau la clasa a V a

### **3. Desfășurarea activităților extracurriculare**

#### **A. PARTENERIATE**

##### **1. Proiect „Recicleta- Recicleaza cu voie buna, saptamana de saptamana!”**

**2. Proiect educational „SPUNE NU VIOLENTEI!”**

**3. Proiectul „SA NE SPALAM CORECT PE MAINI!”** in vederea unei bune igiene a mainilor si prevenirea unor boli.

**4. Proiectul „ O DANTURA SANATOASA!”** in vederea unei bune igiene orale.

**5. Parteneriat cu GRADINITA „CASTEL” Nr. 188** pentru derularea proiectelor educationale

**6. Parteneriat cu PAROHIA „VATRA LUMINOASA”-BISERICA „ADORMIREA MAICII DOMNULUI”** pentru derularea proiectelor religios-educational-sociale, in vederea sustinerii educatiei religioase.

**7. Parteneriat cu PAROHIA „SFINTII VOIEVOZI GHERGHICEANU”** pentru derularea proiectelor religios-educational-sociale, in vederea sustinerii educatiei religioase.

**8. Parteneriat cu FUNDATIA PENTRU STIINTE SI ARTE PARALELA 45** din Pitesti, privind organizarea Centrelor Pilot de Invatare si Evaluare **COMPER**, cu scopul desfasurarii de activitati de evaluare predictiva si diagnostica a performantelor invatarii si activitati de invatare remediala si non-formala, in vederea prevenirii si corectarii fenomenului de parasire timpurie a scolii, prin derularea **„CONCURSULUI SCOLAR NATIONAL DE COMPETENTA SI PERFORMANTA- COMPER**

**9. Parteneriat cu SECTIA 9 DE POLITIE**, in cadrul caruia s-au realizat mai multe activitati.

**10. Parteneriat cu GRADINITA „STELUTA”** in cadrul **Proiectului „ESTE TIMPUL SA NE CUNOASTEM!”**, in vederea organizarii unor activitati comune de promovare a ofertei educationale si a familiarizarii prescolarilor cu scoala.

**11. Parteneriatul „ESTE TIMPUL SA NE CUNOASTEM!”** realizat impreuna cu **GRADINITA CASTEL, GRADINITA NR. 236, GRADINITA NR. 280, GRADINITA**



**STELUTA, GRADINITA NR.1 PANTELIMON, GRADINITA „MAYA SI PRIETENII”**

**12. Parteneriat cu Biblioteca Metropolitana Bucuresti „PRIMA ZI LA BIBLIOTECA”** in vederea promovarii lecturii

**13. Parteneriat cu SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE**

14. Parteneriat cu **Organizatia ECOTIC** in vederea colectarii de DEEE

15. **Parteneriat cu Asociația „AVATAR”** in vederea realizarii unor activitati educative de promovare a traditiilor si obiceiurilor populare romanesti

Coordonatori: Buican Carmen

Popescu Georgeta

16. **Parteneriat cu Parohia Dascalu, judetul Ilfov**, avand ca scop activitati de voluntariat pentru copiii din medii defavorizate

**17. Parteneriat cu Scoala pentru Deficienti de Vedere** in cadrul **Campaniei de Voluntariat „VAD CU SUFLETUL”**

**18. Parteneriat cu fundatia Prais**, in cadrul proiectului SETS

## **B. VIZITE / EXCURSII**

### **1. „CARTIERUL MEU”**

S-au vizitat institutiile din cartier. (Participanti elevii claselor Pregatitoare A, Pregatitoare B, I A, I B, II A, II B, III A, III B, IVA, IVB)

### **2. „UN PIC MAI APROAPE DE CER!” – septembrie - iunie**

**Vizita tematica : Campania spirituala in Parteneriat cu Bisericile Sfintii Voievozi, Sfantul Fanurie si Parohia Vatra Luminoasa.**

S-au vizitat : Bisericile Sfintii Voievozi, Sfantul Fanurie si Parohia Vatra Luminoasa.  
- Participarea voluntara a elevilor la Sfanta Liturghie

( Participanti elevii claselor Pregatitoare A, Pregatitoare B, I A, I B, IIA, IIB, III A, III B, IV A, IV B, Clasele V-VIII)

**3. Vizita la Biblioteca scolii - octombrie** ( Participanti elevii claselor a III-a A si B si a IV-a A si B

**4. „LOCURI DE JOACA” –** (Participanti elevii claselor Preg.-IV)

- Plimbari in parc  
- Identificarea unor locuri unde copiii se pot juca în siguranță, în diferite anotimpuri

**5. „LASATI COPIII SA VINA LA MINE!” –** (Participanti elevii claselor Preg.-VIII)

Biserica Vatra Luminoasa si Biserica Sfintii Voievozi.

Participare la Sfanta Taina a Spovedaniei si la Sfanta Taina a Impartasaniei. - Pregatirea sufleteasca si trupeasca a elevilor inainte de Sarbatoarea Nasterii/Învierii Domnului, prin spovedanie si impartasanie.

**6. „HAI SA NE VEDEM IN PARC!”**

**7. „SA MERGEM LA COLINDAT!”**

**8. Excursii tematice** cu ateliere de olărit, de brutărie, de țesut la Comana, Coșești, Târgoviște, Costești

## **C. SERBARI SI PROGRAME ARTISTICE**

**1. Marea Unire-** activitati , serbari la nivelul claselor P-VIII

**2. Traditii si obiceiuri romanesti –** proiect , Educatie civica, clasa a IV-a A

**3. Organizarea Serbarilor de Craciun** la nivelul claselor P-VIII, in luna decembrie

**1. „CRACIUNUL- SARBATOAREA TUTUROR CRESTINILOR”**

**2. „SFANTUL NICOLAE-,, ocrotitorul copiilor”**

**3. „E VREMEA COLINDELOR!”**

**4. „COLINDAM, COLINDAM IARNA!” – Spectacol de Crăciun cu aprinderea luminițelor**

**5. Magia sarbatorilor** – expozitie cu lucrari de iarna, Clasa I B-

**6. „Craciunul in ochii copiilor”**– expozitie cu lucrari de iarna, Clasa I A-decembrie

**7. „Fă rai din ce ai!”** voluntariat pentru copiii din Dascalu si de la Asociatia „Casa Buna”, Clasa I B-decembrie

**8. Campania „VAD CU SUFLETUL”** – voluntariat pentru copiii nevazatori si pentru copiii din comuna Dascalu, judet Ilfov

**9. Serbarea Abecedarului-** cls. PA, PB, IA;

**10. Serbarea de sfârșit de clasă a IV-a** – cls.IV A și IV B

**11. Serbare de 1 Iunie-** dans colectiv

**E. CONCURSURI SCOLARE, CERCURI SCOLARE, ACTIVITATI EDUCATIVE INTERDISCIPLINARE, PREGATIRE SUPLIMENTARA**

**1. Pregatire suplimentara pentru Evaluarea Nationala-** cls. II, IV, VI,VIII

**2. CONCURSUL DE BICICLETE** – toate clasele

**3. CONCURSURILE COMPER**

**4. CLUBUL DE LECTURĂ-** cu activitate permanenta, dar si cu sarbatorirea Zilei Nationale a Lecturii

### **ALTE ACTIVITATI EXTRACURRICULARE:**

1. **Proiect interdisciplinar** de promovare a valorilor nationale „**DE CE IUBIM ROMANIA?**” septembrie- iunie
  
2. **„20 MINUTE DE CULTURA”**- pe parcursul anului scolar
  
3. **Voluntariat** pentru Centru de salvare si reabilitare a animalelor salbatice **VISUL LUANEI**
  
4. **„MICI SI MARI CU BICICLETA”**- SA INVATAM SEMNELE DE CIRCULATIE!”- (Participanti: clasele IV-VIII) -Curtea scolii
  
5. **TARG DE HALLOWEEN**- octombrie, participanti: clasele P –VIII
  
6. **EXPOZITIE DE TOAMNA**: - noiembrie, Holul scolii
  
7. **„COLTUL VERDE”**- Actiune desfasurata pe parcursul intregului an scolar cu toate clasele
  
8. **„LASATI COPIII SA VINA LA MINE!”**- Participare voluntara la Sfanta Taina a Spovedaniei si a Impartasaniei, dar si Voluntariat Biserica Vatra Luminoasa si Biserica Sfintii Voievozi
  
9. **Activitati in cadrul proiectului SETS**, program de alimentatie sanatoasa

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ – participative, precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

## **B. PARTENERIATE**

### **Obiective urmărite:**

- ✓ Încheierea de contracte cu partenerii din cadrul comunității locale pe baza cărora școala să beneficieze de surse extrabugetare
- ✓ Participarea comitetului de părinți, a familiei, la viața claselor, a școlii, la actul decizional educativ și la atragerea veniturilor extrabugetare
- ✓ Colaborarea cu Primăria Sectorului 2 pentru finanțarea procesului instructiv – educativ
- ✓ Eficientizarea comunicării cu partenerii sociali prin implicarea lor în diferite activități și proiecte și asigurarea circulației informației între școală și IS2, ISMB, MECTS
- ✓ Intensificarea colaborării cu jandarmeria și Circa 9 Poliție, pentru asigurarea securității elevilor și cadrelor didactice și condițiilor optime de desfășurare a tuturor activităților educative
- ✓ Intensificarea colaborării cu instituțiile de sănătate publică pentru realizarea unei educații pentru o viață sănătoasă, combaterea epidemiilor și rezolvarea unor probleme de comportament, adaptabilitate
- ✓ Colaborarea cu biserica pentru păstrarea și cultivarea unor tradiții religioase
- ✓ Inițierea unor activități și programe cu implicarea comunității locale și o implicare activă a școlii în viața comunitară
- ✓ Colaborarea cu alte institutii de invatamant si alte institutii culturale in vederea realizarii unui proces instructiv-educativ de calitate

**1. Protocol de colaborare cu Asociația „ViitorPlus”, în vederea organizării Concursului de colectare a materialelor reciclabile prin Proiectul RECICLETA „RECICLEAZA CU VOIE BUNA, SAPTAMANA DE SAPTAMANA!”**

Coordonatori: Buican Carmen

Popescu Georgeta

**2. Proiect educational OLIMPIADA DESEURILOR** în parteneriat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

Coordonatori: Buican Carmen  
Popescu Georgeta  
Raduta Cristina

- 3. Parteneriat cu PAROHIA „VATRA LUMINOASA”-BISERICA „ADORMIREA MAICII DOMNULUI” si GRADINITA „CASTEL” Nr. 188** pentru derularea proiectelor religios-educational-sociale, in vederea sustinerii educatiei religioase.

Coordonator: Raduta Cristina  
Berbec Roxana

- 4. Parteneriat cu PAROHIA „SFINTII VOIEVOZI GHERGHICEANU”** pentru derularea proiectelor religios-educational-sociale, in vederea sustinerii educatiei religioase.

Coordonator: Raduta Cristina  
Berbec Roxana

- 5. Parteneriat cu SECTIA 9 DE POLITIE,** in cadrul caruia s-a realizat activitatea „**POLITIST PENTRU O ZI**”.

Coordonator: Buican Carmen  
Popescu Georgeta

- 6. Proiect educational „SPUNE NU VIOLENTEI!”**

Coordonatori: Buican Carmen  
Matei Valentin  
Popescu Georgeta

- 7. Parteneriatul „ESTE TIMPUL SA NE CUNOASTEM!”** realizat impreuna cu **GRADINITA CASTEL, GRADINITA NR. 236, GRADINITA NR. 280, GRADINITA STELUTA, GRADINITA NR.1 PANTELIMON**

Coordonatori: Buican Carmen

Popescu Georgeta

**8. Parteneriat cu ASOCIATIA LITTLE PEOPLE** in vederea desfasurarii **Campaniei de solidaritate „UNITI DARUIM BUCURII!”** pentru copiii bolnavi de cancer

Coordonatori: Buican Carmen  
Mihu Steluta

**9. Parteneriat cu CASA BUNA** in vederea desfasurarii **Campaniei de solidaritate „UNITI DARUIM BUCURII!”** pentru copiii saraci din comunitate.

Coordonatori: Buican Carmen  
Mihu Steluta

**10. Parteneriat cu Societatea Nationala de Cruce Rosie Romania**, in vederea organizarii **Concursului pentru sanatate si prim ajutor „SANITARI PRICEPUTI”**

Coordonator: Mihu Steluta

**11. Parteneriat cu GRADINITA „STELUTA”** in cadrul **Proiectului „ESTE TIMPUL SA NE CUNOASTEM!”**, in vederea organizarii unor activitati comune de promovare a ofertei educationale si a familiarizarii prescolarilor cu scoala.

Coordonatori: Buican Carmen  
Popescu Georgeta

**12. Parteneriat cu Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania- Filiala Sector 2-** in cadrul **Proiectului „COLGATE- PROGRAM DE EDUCATIE IN IGIENA ORALA A COPIILOR”**

Coordonator: Buican Carmen

**13. Parteneriat cu Asociația eLiberare** in vederea prevenirii traficului de persoane

Coordonatori: Buican Carmen  
Raduta Cristina

**14. Parteneriat cu Asociația AVATAR** in vederea realizarii Proiectului **„OBICEIURI SI TRADITII REINTERPRETATE IN URBAN”**

Coordonatori: Buican Carmen  
Popescu Georgeta

15. **Parteneriat „VAD CU SUFLETUL”** realizat impreuna cu Scoala Gimnaziala Speciala pentru Deficienti de Vedere

Coordonatori: Buican Carmen

Invatatorii

Dirigintii

16. Contract de Colaborare cu Gradinita „MAYA SI PRIETENII”

Coordonator: Buican Carmen

17. Parteneriat cu Scoala Gimnaziala Nr.66, in cadrul expozitiei-concurs **„IUBIREA FATA DE DUMNEZEU SI FATA DE APROAPELE”**

Coordonatori: Buican Carmen

Berbec Roxana

## **B. VIZITE LA MUZEE**

1. **Vizita la Biblioteca scolii - octombrie** ( Participanti elevii claselor a III-a A si B si a IV-a A si B

Vizita tematica : Cunoasterea de catre elevi a bibliotecii scolii si imprumutarea de carti in scopul realizarii lecturilor suplimentare;

Coordonatori : RADUTA CRISTINA

MARINESCU PAULA

2. **„LOCURI DE JOACA” - noiembrie** (Participanti elevii claselor Preg.-IV)

- Plimbări în parc

- Identificarea unor locuri unde copiii se pot juca în siguranță, în diferite anotimpuri

Coordonatori : invatatorii

3. **Vizita virtuala la Muzeul Luvru-** clasele V-VIII

Coordonatori: UNGUREANU MIRCEA

RADUTA CRISTINA



### **C. PARTICIPARE LA SPECTACOLE DE TEATRU**

**„MICII SPECTATORI” la Teatrul Tandarica** (participanti elevii claselor P-IV –pe parcursul anului scolar

- Vizionarea unui spectacol de teatru

Coordonatori: invatatorii

### **D. SERBARI SI PROGRAME ARTISTICE**

**1. Organizarea Serbarilor de Craciun** la nivelul claselor P-VIII, in luna decembrie

**2. „CRACIUNUL- SARBATOAREA TUTUROR CRESTINILOR”**

**3. „SFANTUL NICOLAE-,, ocrotitorul copiilor”**

**4. „E VREMEA COLINDELOR!”**

**5.„COLINDAM, COLINDAM IARNA!”**

Coordonatori: director prof. Carmen Buican

prof.Popescu Georgeta

inv: Stan Florenta

Mihu Steluta

Jitaru Elena

Matei Valentin

Antoche Nicoleta

Filip Daniela

Dobrescu Laura

Balosu Denisa

Marinescu Paula

**6. Magia sarbatorilor** – expozitie cu lucrari de iarna, decembrie

Coordonatori : Ungureanu Mircea

7. „**Fa rai din ce ai!**”-voluntariat pentru copiii de la Casa Buna, de la Parohia Dascalu si pentru alti copii aflati in dificultate.

Coordonatori: Buican Carmen

Mihu Steluta

Raduta Cristina

Stan Florenta

**E. PARTICIPARI LA CONCURSURI INSCRISE IN CAEM, CAERI, CAEN**

**OLIMPIADE SCOLARE  
IN ANUL SCOLAR 2023-2024**

**1. CONCURSUL NATIONAL DE COMPETENTA SI  
PERFORMANTA IN EDUCATIE COMPER- LIMBA ROMANA**

**NIVEL PRIMAR:**

Clasa PREGATITOARE B- inv. Dobrescu Laura

**ETAPA I- 21 participanti**

- 2 PREMII I
- 1 PREMIU II
- 5 PREMII III
- 1 MENTIUNE

**ETAPA II-25 participanti**

- 3 PREMII I
- 1 PREMIU II
- 5 PREMIU III

**CLASA I B- inv. Balosu Denisa**

**ETAPA I- 23 participanti**

- 10 PREMII I
- 3 PREMII II
- 4 PREMII III
- 2 MENTIUNI

**ETAPA II- 25 participanti**

- 12 PREMII I
- 5 PREMII II
- 6 PREMII III

**CLASA II B- inv. Antoche Nicoleta**

**ETAPA I- 25 participanti**

- 6 PREMII I
- 3 PREMII II
- 4 PREMII III
- 4 MENTIUNI

**ETAPA II- 24 participanti**

- 8 PREMII I
- 3 PREMII II
- 5 PREMII III
- 3 MENTIUNI

**CLASA a IV-a A- inv. Jitaru Elena**

**ETAPA I- 21 participanti**

**ETAPA II- 21 participanti**

- 3 PREMII I
- 6 PREMII II
- 4 PREMII III
- 5 MENTIUNI

**NIVEL GIMNAZIAL:**

- prof. Raduta Cristina

**ETAPA I**

Clasa a V-a A:- 27 participanti

- 4 PREMII I
- 4 PREMII II
- 7 PREMII III
- 2 MENTIUNI

Clasa a VI-a A:- 28 participanti

- 3 PREMII III
- 6 MENTIUNI

Clasa a VI-a B:-25 participanti

- 4 PREMII III
- 4 MENTIUNI

Clasa a VII-a A:- 29 participanti

- 1 PREMIU III
- 3 MENTIUNI

## **ETAPA II**

Clasa a V-a A:- 26 participanti

- 3 PREMII I
- 4 PREMII II
- 7 PREMII III
- 2 MENTIUNI

Clasa a VI-a A:- 26 participanti

- 3 PREMII III
- 6 MENTIUNI

Clasa a VI-a B:-25 participanti

- 4 PREMII III
- 4 MENTIUNI

Clasa a VII-a A:- 28 participanti

- 1 PREMIU III
- 3 MENTIUNI

- prof. Marinescu Paula

## **ETAPA I**

Clasa a V-a B

- 7 PREMII I
- 1 PREMIU II
- 8 PREMII III
- 2 MENȚIUNI

Clasa a VII-a B

- 7 PREMII III
- 2 MENȚIUNI

Clasa a VIII-a A

- 6 PREMII I
- 4 PREMII II
- 6 PREMII III
- 3 MENȚIUNI

Clasa a VIII-a B

- 5 PREMII I
- 3 PREMII II
- 5 PREMII III
- 3 MENȚIUNI

**ETAPA II**

Clasa a V-a B

- 7 PREMII I
- 1 PREMIU II
- 8 PREMII III
- 2 MENȚIUNI

Clasa a VII-a B

- 7 PREMII III
- 2 MENȚIUNI

Clasa a VIII-a A

- 6 PREMII I
- 4 PREMII II
- 6 PREMII III
- 3 MENȚIUNI

Clasa a VIII-a B

- 5 PREMII I
- 3 PREMII II
- 5 PREMII III
- 3 MENȚIUNI
  
- 1 PREMIU II
- 4 PREMII III
- 5 MENTIUNI

**ETAPA NATIONALA:  
6 PREMII I**

**2. CONCURSUL COMPER- MATEMATICA  
NIVEL PRIMAR**

Clasa PREGATITOARE B- inv. Dobrescu Laura

**ETAPA I- 21 participanti**

- 4 PREMII I
- 5 PREMII III
- 4 MENTIUNI

**ETAPA II- 21 participanti**

- 5 PREMII I
- 6 PREMII II
- 4 PREMII III
- 1 MENTIUNE

**CLASA I B- inv. Balosu Denisa**

**ETAPA I- 25 participanti**

- 5 PREMII I
- 3 PREMII II
- 6 PREMII III
- 6 MENTIUNI

**ETAPA II- 25 participanti**

- 5 PREMII I
- 2 PREMII II
- 5 PREMII III
- 4 MENTIUNI

**CLASA a IV-a A- inv. Jitaru Elena**

**ETAPA I- 21 participanti**

- 4 PREMII I
- 4 PREMII III
- 10 MENTIUNI

**ETAPA II- 21 participanti**

- 9 PREMII I
- 1 PREMIU II
- 8 MENTIUNI

**ETAPA NATIONALA:**

**3. CONCURSUL NATIONAL DE GEOGRAFIE „TERRA”- ETAPA PE MUNICIPIU**

- 1 MENTIUNE - Clasa a V-a B- prof. Serban Georgeta

**4. CONCURS MUNICIPAL „IUBIREA FATA DE DUMNEZEU SI FATA DE APROAPELE”- prof. Berbec Roxana**

- 2 PREMII II
- 1 PREMIU III
- 1 MENTIUNE

5. **CONCURSUL NATIONAL „CU DUMNEZEU IN VERS SI SLOVA”** - prof. Berbec Roxana- 10 participanti
  - 3 PREMII III
  - 4 PREMII SPECIALE
6. **CONCURSUL NATIONAL „SFINTII, PRIETENII COPILOR”**- - prof. Berbec Roxana- 8 participanti- IN DESFASURARE
7. **CONCURSUL „RECICLEAZA CU VOIE BUNA, SAPTAMANA DE SAPTAMANA!- „RECICLETA”**- prof. Popescu Georgeta, prof. Raduta Cristina, inv. Jitaru Elena
  - 1 MENTIUNE
  - 20 DIPLOME DE PARTICIPARE
8. **CAMPANIA „VAD CU SUFLETUL”**
  - **DIPLOMA DE VOLUNTARIAT- SCOALA GIMNAZIALA NR.4-** prof. Buican Carmen
9. **CONCURSUL DE EDUCATIE PENTRU SANATATE SI PRIM-AJUTOR „SANITARIII PRICEPUTI”**- Prof. Ciobanu Cristina
  - 6 participanti- Premiul I

### **OLIMPIADE SCOLARE**

1. **OLIMPIADA DE LIMBA ROMANA**  
**ETAPA PE MUNICIPIU**  
prof. Raduta Cristina si Marinescu Paula
    - 10 DIPLOME DE PARTICIPARE
  2. **OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZA-**  
**ETAPA PE MUNICIPIU**  
prof. Covaci Gabriela
    - 15 DIPLOME DE PARTICIPARE
  3. **OLIMPIADA DE RELIGIE** - prof. Berbec Roxana  
**ETAPA PE MUNICIPIU**
    - 1 PREMIU I- Clasa a V-a B
- ETAPA NATIONALA**
- DIPLOMA DE PARTICIPARE- Clasa a V-a B

**- Pregatire suplimentara pentru Evaluarea Nationala la limba romana si matematica si pentru Testarea Nationala la limba romana, matematica si biologie-** septembrie- iunie

Coordonatori: Prof. Marinescu Paula

Nitu Daniela

Tudor Sanda

Ciobanu Cristina

### **ALTE ACTIVITATI EXTRACURRICULARE:**

**1. Proiect interdisciplinar** de promovare a valorilor nationale „**DE CE IUBIM ROMANIA?**” septembrie- iunie –(Participanti clasele V-VIII)

Coordonatori:

Raduta Cristina

Popescu Georgeta

Marinescu Paula

Ciobanu Cristina

**2. „MICI SI MARI CU BICICLETA”- SA INVATAM SEMNELE DE CIRCULATIE!**”- octombrie (Participanti: clasele IV-VIII) -Curtea scolii

**Coordonatori:**

Matei Valentin

Popescu Georgeta

**3. TARG DE TOAMNA-** octombrie

Coordonatori: Popescu Georgeta

Dirigintii

Invatatorii



**4. „INTRAREA MAICII DOMNULUI IN BISERICA-21 noiembrie- Clasele V- VIII**

**Coordonator:** Raduta Cristina

Berbec Roxana

**5. APOSTOLUL ROMANILOR-** Sfantul Andrei, cel intai chemat- noiembrie, participanți: clasele V- VIII

**Coordonator:**

Raduta Cristina

Berbec Roxana

**6. „NOI SUNTEM ROMANI!”-** Ziua Nationala a Romaniei- noiembrie, participanți: clasele V-VIII

**Coordonatori:**

Buican Carmen

Raduta Cristina

Popescu Georgeta

Zamfirescu Irina

**7.„COLTUL VERDE”-** Actiune desfasurata pe parcursul intregului an scolar, clasele V-VIII

**Coordonator:**

Ciobanu Cristina

**8.„LASATI COPIII SA VINA LA MINE!”-** Participare voluntara la Sfanta Taina a Spovedaniei si a Impartasaniei- luna decembrie- clasele V-VIII.Voluntariat Biserica Vatra Luminoasa si Biserica Sfintii Voievozi

**Coordonatori:**

Popescu Georgeta

Berbec Roxana

**9.BOTEZUL DOMNULUI si SFANTUL IOAN BOTEZATORUL-** ianuarie, clasele V-VIII

**Coordonatori:**

Raduta Cristina

Berbec Roxana

**10. LUCEAFĂRUL POEZIEI ROMANESTI”- 15 ianuarie, clasele V-VIII**

Coordonatori:

Raduta Cristina

Marinescu Paula

**11. „MISCARE SI SANATATE”- - ianuarie, clasele V-VIII**

**Coordonator:**

Popescu Georgeta

**12. UNIREA PRINCIPATELOR- ianuarie, clasele V-VIII**

**Coordonatori:**

Buican Carmen

Zamfirescu Irina

Popescu Georgeta

**13. „O SCRISOARE PIERDUTA”, de I. L. Caragiale- ianuarie**

Coordonator:

Raduta Cristina

**14. ZIUA SCOLII NR.4- Hramul Sfintii Trei Ierarhi: Vasile, Grigorie si Ioan- ianuarie,**  
clasele V-VIII, acțiune realizată de profesori/ preotii parteneri

**Coordonatori:**

Raduta Cristina

Popescu Georgeta

Buican Carmen

**15. FESTIVALUL PRIMAVERII: 1-8 martie**

Popescu Georgeta

Stan Florența

**16. PROIECTUL „ESTE TIMPUL SA NE CUNOASTEM!”- martie**

**Coordonator:**

Popescu Georgeta

**17.„TU ALEGI! -Acțiune cu Politia Municipiului București-luna martie**

**Coordonatori:**

Diriginții

Popescu Georgeta

**18. SFINTII IMPARATI CONSTANTIN SI ELENA- 21 mai**

**Coordonatori:**

Răduță Maria-Cristina

**19. „IMPREUNA FACEM MINUNI!”- Campanie de ajutorare a unor copii saraci de la Casa Buna**

**Coordonatori:** Miha Steluta

Invatatorii

Dirigintii

**20. „UNITI DARUIM BUCURII”- Campanie de ajutorare a unor copii saraci din comunitatile rome**

**Coordonatori:** Miha Steluta

Ciobanu Cristina

Invatatorii

Dirigintii

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ- participative, precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

**ARIA CURRICULARA „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”**

În anul școlar 2023-2024, Catedra de Limbă și comunicare a asigurat aplicarea ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și Inspectoratului Școlar al Municipiului București. A asigurat organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu

măsurile de reformă pentru anul școlar 2023-2024. A colaborat la organizarea activităților cu elevii și a ținut o strânsă legătură cu biblioteca școlii, îndrumând și verificând lectura particulară a elevilor.

Pe parcursul întregului an școlar, activitatea metodică-didactică desfășurată în cadrul procesului de predare-învățare a limbii și literaturii române, a limbii franceze și a limbii engleze s-a desfășurat în conformitate cu programa școlară.

Toate cadrele didactice au conceput și întocmit planificările calendaristice pe unități de învățare care să asigure parcurgerea integrală a materiei și atingerea obiectivelor cadru prevăzute în Curriculum național.

Pentru o temeinică cunoaștere a nivelului de achiziții, competențe și deprinderi, elevii claselor a V-a și a VIII-a au susținut teste inițiale. Rezultatele testelor au fost prezentate și analizate în cadrul ședinței lunare a comisiei metodice, stabilindu-se o serie de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor. Această evaluare a rezultatelor testelor a creat premisele proiectării întregii activități didactice pentru anul școlar 2023-2024.

Toate cadrele didactice au urmărit realizarea obiectivelor pentru a asigura elevilor nivelul de achiziții cerut de programa școlară și un real progres. Lecțiile s-au desfășurat într-o manieră activă și interactivă menită să dezvolte competențele elevilor.

Lecțiile de limba și literatura română s-au desfășurat atractiv, prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele moderne. Prof. Răduță Cristina – la cls.a V-a A, a VI-a A și a VI-a B și a VII-a A, prof. Marinescu Paula la clasele a V-a B, a VII-a B, a VIII-a A și a VIII-a B au folosit metode și tehnici diverse de predare-învățare interactivă în grup, metode și tehnici de fixare și sistematizare a cunoștințelor și de verificare alternativă, metode și tehnici de rezolvare de probleme prin stimularea creativității elevilor.

Catedrei de limba și literatura română i-a revenit responsabilitatea pregătirii elevilor din clasele a VIII-a, în vederea susținerii Evaluării Naționale și participării la olimpiadele și concursurile școlare.

În ședințele de catedră s-au dezbătut teme precum: „Cultivarea limbii literare în școală”, accentuarea caracterului activ-participativ al lecției de limba și literatura română, analiza testelor inițiale. S-au susținut referate pe teme ca: „**Metode tradiționale și moderne de predare**”- prof. Marinescu Paula, „**Bucuria lecturii**” – prof. Raduta Cristina

De asemenea, membrii comisiei au participat la toate activitățile la nivel de sector și municipiu, precum **consfăturile profesorilor de limba și literatura română din municipiul București** – participanți Raduta Cristina și Marinescu Paula.

Elevii acestei școli au participat cu entuziasm la activitățile propuse: Festivalul toamnei „*Cu toamna în suflet*” și „Magia Craciunului”.

**Ziua Internațională a Femeii** a fost marcată de activitatea „*De ce iubim femeile?*”, festivitate în cadrul căreia elevii claselor a VI-a A,B, a V-a B au compus felicitări cu urări de 8 martie.

Pentru a sărbători **Ziua Internațională a Cărții**, elevii claselor a VI-a A,B, a V-B au desfășurat activitatea **Importanța lecturii**. Ei au urmărit un material în format power point despre importanța lecturii și au fost invitați să participe la o discuție despre prietenie pornind de la semnificația operei *Micul Prinț* a lui Saint-Exupéry. Astfel, elevii au fost plăcut impresionați de citatele propuse din opera *Micul Prinț* și au discutat pe marginea lor. O altă activitate a fost « Cine a scris... » în care elevii participanți trăgeau un bilet ce conținea o întrebare cu variante multiple.

Elevii au participat, de asemenea, la activitatea **Tradiții culinare de Paște în România și alte țări europene**. Ei au urmărit o prezentare în Power Point pe această temă și au discutat pe marginea informațiilor primite.

Cu ocazia sărbătoririi **Zilei Europei**, pe data de 9 mai, elevii clasei a VI-a A,B au desfășurat activitatea **De ce mă simt european?**. La aceasta au participat și elevi ai altor clase. Activitatea a constat într-un joc de întrebări cu alegere multiplă. Fiecare elev trăgea o carte ce conținea întrebări de cultură generală și informații despre țările din Uniunea Europeană. Activitatea s-a încheiat cu o discuție liberă în care fiecare elev a justificat motivul pentru care se simte european.

Pe **5 iunie**, am sărbătorit **Ziua Mondială a Mediului**, desfășurând următoarele activități:

concurs de desene **Un mediu curat, o viață sănătoasă!**, concurs de creație literară **Îmi protejez planeta**.

## **La Catedra de Limba și literatura română s-au susținut numeroase concursuri :**

1. Concursul școlar național de Competență și Performanță în Educație, la faza pe școală s-au obținut următoarele rezultate:

- prof. Raduta Cristina

### **ETAPA I**

Clasa a V-a A:- 27 participanți

- 4 PREMII I
- 4 PREMII II
- 7 PREMII III
- 2 MENTIUNI

Clasa a VI-a A:- 28 participanți

- 3 PREMII III
- 6 MENTIUNI

Clasa a VI-a B:-25 participanți

- 4 PREMII III
- 4 MENTIUNI

Clasa a VII-a A:- 29 participanti

- 1 PREMIU III
- 3 MENTIUNI

## **ETAPA II**

Clasa a V-a A:- 26 participanti

- 3 PREMII I
- 4 PREMII II
- 7 PREMII III
- 2 MENTIUNI

Clasa a VI-a A:- 26 participanti

- 3 PREMII III
- 6 MENTIUNI

Clasa a VI-a B:-25 participanti

- 4 PREMII III
- 4 MENTIUNI

Clasa a VII-a A:- 28 participanti

- 1 PREMIU III
- 3 MENTIUNI

- prof. Marinescu Paula

## **ETAPA I**

Clasa a V-a B

- 7 PREMII I
- 1 PREMIU II
- 8 PREMII III
- 2 MENȚIUNI

Clasa a VII-a B

- 7 PREMII III
- 2 MENȚIUNI

Clasa a VIII-a A

- 6 PREMII I
- 4 PREMII II
- 6 PREMII III
- 3 MENȚIUNI

Clasa a VIII-a B

- 5 PREMII I
- 3 PREMII II
- 5 PREMII III

- 3 MENȚIUNI

## **ETAPA II**

### **Clasa a V-a B**

- 7 PREMII I
- 1 PREMIU II
- 8 PREMII III
- 2 MENȚIUNI

### **Clasa a VII-a B**

- 7 PREMII III
- 2 MENȚIUNI

### **Clasa a VIII-a A**

- 6 PREMII I
- 4 PREMII II
- 6 PREMII III
- 3 MENȚIUNI

### **Clasa a VIII-a B**

- 5 PREMII I
- 3 PREMII II
- 5 PREMII III
- 3 MENȚIUNI
  
- 1 PREMIU II
- 4 PREMII III
- 5 MENTIUNI

## **ETAPA NATIONALA: 6 PREMII I**

**3.,,CINE STIE, CASTIGA!”**- Concurs literar despre Marii Clasici ai literaturii romane- ianuarie, clasele V-VIII, sala de clasă

### **Coordonatori:**

Prof. Raduta Cristina

Prof. Marinescu Paula

## **ALTE ACTIVITATI:**

1. S-au organizat **ore de pregătire suplimentară** cu elevii clasei a VIII-a pentru Evaluarea Națională - prof. Marinescu Paula.
3. S-au încheiat **parteneriate** cu instituțiile enumerate mai sus, prof. Raduta Cristina fiind consilier educativ, iar prof. Marinescu Paula responsabil de Comisia metodică Limba română.
5. S-a reorganizat **biblioteca școlii** în vederea desfășurării orelor de lectură din cadrul programului „Bucuria lecturii” - prof. Marinescu Paula.

## RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI LIMBI MODERNE AN SCOLAR 2023– 2024

Comisia metodică de Limbi moderne și-a propus să desfășoare activități instructiv-educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării, dar și la rezultate deosebite la examenul de Competențe lingvistice, cât și în ceea ce privește inserția socio-profesională la sfârșitul de ciclu școlar. Comisia Limbi moderne și-a propus să atingă următoarele obiective majore :

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze, franceza;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Comisia Limbi Moderne are în componența următoarele cadre didactice:

- Limba engleză: Marinescu Paula - Grad didactic I, Covaci Gabriela - Grad didactic I
- Limba franceză: Radulescu Alexandra - Grad didactic I

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. În luna septembrie profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. Ei au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, au realizat proiecte didactice. Totodată, au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor a V-a, aplicate până la 1 octombrie .

În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate scheme grafice referitoare la problemele constatate, precum și un plan remedial la disciplinele Limba engleză și Limba franceză. S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse. S-au



realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

Pe tot parcursul anului s-au realizat forme diverse de evaluare. În catedră, elevii au fost evaluați prin produse specifice activității noastre: portofolii, referate, prezentari pe o anumita tema, redactari de texte functionale (scrisori formale/informale, CV).

Activitati specifice Comisiei Limbi moderne, desfasurate in semestrul I:

- 1 Ziua limbilor moderne- 26 septembrie Marinescu Paula, Radulescu Alexandra
- Proiecte la clasa Fise de lucru 2 Martin's Tag octombrie;
- Fise de lucru - Halloween noiembrie;
- Prezentari la clasa/referate -" Christmas around the world"- decembrie, 1-8 martie, Mother's Day, Easter, Children`s Day.

Profesorii comisiei au fost implicati si in alte activitati desfasurate in scoala. De mentionat este implicarea doamnei profesoare Marinescu Paula in programul artistic de Craciun, precum si confectionarea de decoratiuni de Craciun, activitati coordonate de doamna director, Carmen Buican.

ANALIZA SWOT:

Puncte tari: - dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;

- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;

- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;

- climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;

- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;

- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;

- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a V-a;

- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

- absenteismul repetat al unor elevi;

- insuficienta colaborare a parintilor cu scoala.

Amenintari:

- lipsa de interes a elevilor pentru studiul limbilor moderne;
- constatarea unor bariere între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor învățării - absenteismul solar;
- dezinteresul parintilor determina o slaba implicare a acestora in viata scolii;
- scaderea interesului pentru invatatura.

Oportunitati:

- realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne;
- asigurarea continuității profesorilor la clasa respectivă;
- asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv- educativ.

Membrii Comisiei s-au straduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor.

Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății.

## RAPORT DE ACTIVITATE An scolar 2023-2024

Profesor: Gabriela Covaci

In anul scolar 2023-2024 am desfasurat o activitate conform cu criteriile de performanta stabilite la nivel de minister si inspectorate scolare, dupa cum urmeaza:

### **1. Proiectarea activitatii:**

- am conceput un plan de recapitulare la inceput de an scolar la nivelul fiecărei clase;
- am elaborat testele predictive adaptate la particularitatile fiecărei clase.
- am intocmit planificarile calendaristice si planul unitatilor de invatare in urma participarii la Consfatuiri in conformitate cu programa scolara si adaptat la particularitatile de varsta si achizitiile anterioare de invatare ale elevilor, constatate in urma analizei rezultatelor obtinute la testele predictive;
- am elaborat materiale de predare-invatare-evaluare adaptate la particularitatile fiecărei clase (fise, scheme, postere);
- am utilizat TIC in activitatea de proiectare;

### **2. Realizarea activitatilor didactice:**

- am acordat o atentie deosebita sporirii eficientei metodelor de predare prin integrarea metodelor activ-participative si prin folosirea cu preponderenta a metodei comunicative, a tehnicilor de invatare prin descoperire , a activitatilor pe grupuri si perechi , precum si muncii individuale;

- am confectionat material didactic (planse, postere), fie pentru a suplini un gol (absenta manualelor in unele cazuri), dar mai ales pentru a ilustra, nuanta, concretiza idei si notiuni abstracte si a ajuta elevii sa si le insuseasca;

- am utilizat softurile educationale aferente manualelor ,manualele digitale  
- am utilizat resurse audio-video si IT&C (videoproiector, casetofon, CD-player, internet, calculator, CD/DVD, filme, foto, prezentari multimedia etc.) existente in scoala sau personale, in vederea desfasurarii optime a activitatilor didactice la toate clasele;

### **3. Evaluarea rezultatelor invatarii:**

- am elaborat si aplicat fise de evaluare predictiva, formativa si sumativa in cadrul procesului de evaluare continua;

- am elaborat planuri remediale in urma administrarii si interpretarii testelor predictive;

- am comunicat rezultatele elevilor in cadrul unor secvente ale lectiei destinate analizei acestor teste si in cadrul sedintelor cu parintii;

- am aplicat metode alternative de evaluare prin antrenarea elevilor in realizarea unor proiecte sau prin activitati de role-play;

- am inclus in demersul didactic activitati de autoevaluare si interevaluare a elevilor;

- am indrumat elevii in elaborarea portofoliului educational;

- am aplicat chestionare elevilor clasei a V-a A in vederea completarii fiselor de evaluare psiho-pedagogica si intocmirii caracterizarii clasei si a analizei SWOT.

### **4. Managementul clasei de elevi:**

- am prelucrat Regulamentul de Ordine Interioara, PSI precum si reguli de conduita la clasa a V-a A, la care am fost diriginta;

- am consiliat permanent elevii și i-am tratat diferențiat in functie de particularitatile lor;

- am mediat diferite conflicte si am aplanat tensiunile create intre elevi;

-am tinut in permanenta legatura cu parintii elevilor, consilierul scolar

-am organizat periodic sedinte cu parintii

### **5. Managementul carierei si al dezvoltarii personale:**

- am obtinut gradul didactic I

-am participat la cursuri de formare:

1. METODE ADECVATE PREDARII ELEVILOR CU C.E.S.
2. CUNOASTEREA PROFILULUI PSIHOLOGIC AL ELEVULUI,NECESITATE PENTRU O BUNA DESFASURARE A PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV.
3. MIJLOACE DIDACTICE IN INVATAMANTUL ONLINE.
4. METODE SI TEHNICI INOVATIVE IN DEZVOLTAREA COMPORTAMENTELOR AUTONOME ALE ELEVILOR.

5. ROLUL EDUCATIEI PENTRU SANATATE IN ACTIVITATILE CU ELEVII
6. STRATEGII DE INTEGRARE A ELEVILOR CU DIFICULTĂȚI DE ADAPTARE ȘCOLARE
7. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PRIN ACTIVITĂȚI ÎN AER LIBER
8. PROIECTAREA DIDACTICA IN INVATAMANT
9. ȘCOALA ALTFEL – PROVOCARE ȘI NECESITATE PENTRU ELEVI ȘI PROFESORI
10. STRATEGII DE PREVENIRE ȘI INTERVENȚIE ACTIVĂ A FENOMENULUI DE “BULLYING” ÎN MEDIUL ȘCOLAR
11. VALORIZAREA EXEMPLELOR DE BUNA PRACTICA IN VEDEREA MOTIVARII ELEVILOR – 48 ore
12. MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PERSONALE- 48 ore
13. GESTIONAREA SITUATIILOR CONFLICTUALE LA CLASA - 48
14. PROMOVAREA ACTIVITATILOR DE VOLUNTARIAT PRIN CETATENIE ACTIVA - 48 ore
15. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI - 48 ore
16. PROIECTAREA ACTIVITATILOR EXTRACURICULARE- 48 ore
17. IMPORTANTA ACTIVITATILOR DE MENTORAT IN CARIERA DIDACTICA
18. ROLUL COMISIEI C.E.A.C.IN UNITATILE DE INVATAMANT
19. MENTOR
20. PROFESOR SI PARINTE AZI

-am participat la toate intalnirile metodice si consfaturile pe sector si municipiu desfasurate in sistem online.

- am elaborat si predat lucrarea de grad I, in cadrul Universitatii Bucuresti

**6. Contributia la dezvoltarea institutionala si la promovarea imaginii unitatii scolare:**

- am organizat in cadrul Comisiei de Limbi straine o festiuitate in scopul promovarii multilingvismului cu ocazia Zilei Europene a Limbilor (The European Day of Languages), pe data de 26.09.2023; elevii au recitat poezii si au interpretat cantece in limba engleza, ; au fost organizate prezentari de proiecte si expozitie de desene; - pe data de 31 octombrie 2017 am organizat activitati de Halloween/Harvest Day: lectie de prezentare online, costume, recitare de poezii, chant-uri si trick-or-treats;

- in saptamana 19-23 decembrie 2023 am pregatit copiii pentru Serbarea Craciunului in sistem online-colinde in limba in engleza , iar SARBATORILE PASCALE ne au oferit o alta sansa de a ne dezvolta abilitatile .

-in calitate de responsabil de catedra am intocmit documentele necesare, am trimis la timp datele cerute de prof. metododist, am urmarit realizarea planificarilor si notarea ritmica, au fost elaborate teste , fise de lucru

-am fost membru in cadrul comisiei de organizare si desfasurare a Evaluarii Nationale ,clasa a VIII a

-am fost evaluator in cadrul Evaluarii Nationale, clasa a VI a  
-am fost evaluator in cadrul comisiei de echivalare a abilitatilor de comunicare in limba engleza in vederea admiterii la liceu, profil bilingv, comisia de la ION CREANGA.

Responsabil comisie,  
Prof. Marinescu Paula

Activități extracurriculare  
Limba Franceză  
An școlar 2023-2024

Profesor Alexandra Radulescu

1. Ziua Europeana a limbilor - Sa spunem *buna ziua/ multumesc* in mai multe limbi europene – desene cu steagul tarilor – septembrie, 5A, 5B
2. Ziua zambetului, concurs *Cel mai frumos zambet*, octombrie, 5A, 5B
3. Ziua Mondiala a animalelor, compuneri, desene, octombrie, 6A, 6B
4. Ziua Internationala a educatiei, octombrie, toate clasele
5. Toamna la Eminescu – poezia *Ce te legeni codrule* in limba franceza – octombrie, 7A
6. *Le Mag*, Metoda franceza de invatare - predare, 6A, 6B
7. Cangurul Francofon – concurs – noiembrie, 7A, 7B
8. Ziua Internationala a Tolerantei, cantece, eseuri – 16 noiembrie, 8A, 8B
9. Ziua Internationala a Drepturilor Copilului – 20 noiembrie, toate clasele
10. *Savez-vous I (Stiti voi I)* – chestionar cu intrebari despre cultura si civilizatia franceza, noiembrie, 7A, 7b, 8A, 8B
11. Tradiții culinare franceze, prezentare PPT, noiembrie
12. 1 decembrie, Ziua Nationala a Romaniei – prezentari PPT, toate clasele
13. Omul de zapada, concurs de poezii si desene – decembrie, 5A, 5B
14. Concurs *Cea mai frumoasa scrisoare pentru Mos Craciun*, decembrie, 6B
15. Franceza prin cantec, *Cantaretul meu preferat*, decembrie, 6a, 6B
16. Traditii de Craciun in tari europene, material PPT, decembrie, 8A, 8B
17. Olimpiada de limba franceza – faza pe scoala – ianuarie, 7A, 7B
18. Ziua Internationala a Imbratisarilor, *Imbratisari in lume*, 21 ianuarie, toate clasele
19. Ziua Unirii Principatelor Romane, activitati, ianuarie, toate clasele
20. Activitatile preferate ale romanilor si francezilor, eseuri, ianuarie, 7A, 7B
21. Prima zapada - Rime de iarna – ianuarie, toate clasele
22. *Bucuresti, Micul Paris* - scurta prezentare a obiectivelor culturale si turistice din vechiul Bucuresti – ianuarie, 8A, 8B
23. Vizionarea unui film - *Ruby& Quentin*, urmat de chestionar, ianuarie, 7A, 7B
24. A cere informatii intr-o tara francofona, februarie, 6A, 6B
25. Sfantul Valentin, *Cele mai frumoase cuvinte de dragoste*, concurs, februarie, 8A, 8B
26. Franceza prin muzică la debutanți: *Dansons la capucine, Arlequin dans sa boutique, Meunier tu dors, etc., febr., 5A, 5B*

27. Baudelaire pe intelesul celor mici, poezia *Pisica*, februarie, 5A, 5B, 6A, 6B
28. *Martisorul*, un simbol al primaverii (expozitie de martisoare)
29. Ziua Internationala a Femeii, *Cele mai frumoase urari*, concurs de felicitari, urari, poezii si compuneri, martie, toate clasele
30. Tările Francofone. harta, cântece, fise de lucru, discutii, martie, toate clasele
31. Prietenia in opera lui Saint Exupery, *Micul print*, martie, toate clasele
32. Metaforele in poezia franceza: Maurice Carême - Mars, martie, 5A, 5B
33. Primavara in poezia franceza - *Primavara* (Alphonse de Lamartine), *Aprilie* (Victor Hugo), aprilie, 7A, 7B
34. Ziua Mondială a Sănătății, *Alege să trăiești sănătos*, dezbateri despre o alimentație sănătoasă, 7 aprilie, toate clasele
35. Charles Aznavour, legenda muzicii franceze, aprilie, 6A, 6B
36. Brancusi si Rodin - Promovarea operelor celor doi artisti tinerilor francofoni, aprilie, 7A
37. Descoperirile lui Louis Pasteur – dezbateri in clasa, aprilie, 7A, 7B
38. Vizionarea unui film, *Jucaria*, urmat de chestionar, aprilie, 7A, 7B
39. Marie si Pierre Curie – Radioactivitatea, o descoperire care a condus la progrese in radioterapie, prin folosirea radiului, aprilie, 8A, 8B
40. Fratii Lumières, pionierii fotografiei si cinemaului, aprilie, 6A, 6B
41. Inventii si descoperiri franceze: la douche, la machine à calculer (Blaise Pascal), l'automobile (Joseph Cugnot), la conserve alimentare (Nicolas Appert), la braille (Louis Braille), l'avion (Clément Ader), aprilie, 8A, 8B
42. Ziua Planetei Pământ, atitudini eco sau stil de viata, prezentare PPT, 22 aprilie, 7A, 7B
43. Ziua Mondiala a cartii, - *Importanța lecturii*, dezbateri libera, 23 aprilie
44. Sarbatoarea Pascala la romani si francezi (referate), aprilie, toate clasele
45. Obiceiuri culinare de Paște în Romania, prezentari PPT, aprilie, 8A, 8B
46. Vizionarea unui film – *Fugarii* – urmat de *Fisa de lucru*, aprilie, 6A, 6B
47. Muzeele din Bucuresti: *Antipa*, *Muzeul Satului*, *Muzeul Taranului Roman*, (istoric, vizite, referate), aprilie, 7A, 7B
48. De ce iubim Romania? (obiective turistice montane si balneare, manastiri, Delta Dunarii, etc.), aprilie, 7A, 7B, 8A, 8B
49. Sunt resursele în pericol? (material cu suport audio-vizual *Transportul în comun*), 6A, 6B
50. Coltul verde – expozitie de desene, aprilie, 5A, 5B
51. Mireille Mathieu, « Privighetoarea din Avignon », auditie muzica, mai, 7A, 7B
52. Secretele bucatariei franceze, prezentari PPT, mai, 6A, 6B
53. Meseria, bratară de aur, dezbateri in clasa, referate, mai, 8A, 8B
54. Ziua Europei, De ce mă simt european?, discutii libere, 9 mai, toate clasele
55. Poezia, un mijloc de exprimare - Jacques Prévert, *Cantecul si pasarea*, mai, 8A, 8B
56. Distreaza-te, invatand franceza – Ghicitori si glume scolare, mai, 6A, 6B
57. Obiective culturale si turistice la Paris: Le Musée du Louvre, Le Panthéon, La Cathédrale Notre Dame, La Tour Eiffel, L'Arc de Triomphe, Le Centre Pompidou, Le Musée d'Orsay, mai, 8A, 8B
58. Jean de La Fontaine povestit copiilor – *Hotii si magarul*, *Greierele si furnica*, mai
59. Mai, luna florilor - *Floarea mea preferata* (poezii si compuneri), 5A, 5B
60. Ziua Europeană a Parcurilor, *Parcuri in Franta si Romania*, compuneri, 24 mai

61. Scurta introducere in pictura franceza: Cézanne, Degas, Delacroix, Gauguin, Manet, Matisse, Monet, Renoir, Toulouse, mai, 7A, 7B
62. Ziua Internationala a Copilului – Drepturile copilului – lectie deschisa - *Visul meu* (compunere), iunie, toate clasele
63. *Imi plac povestile* - Charles Perrault – *Motanul incaltat*, iunie, 6A, 6B
64. *A fi om înseamnă a fi responsabil*, Saint-Exupery, PPT, dezbatare, mai, toate clasele
65. Călătorie în opera lui Jules Verne, prezentare cărți, vizionare filme, iunie, toate clasele.

## **ARIA CURRICULARA „MATEMATICA SI STIINTE”**

### **RAPORT DE ACTIVITATE - CATEDRA DE MATEMATICA**

Comisia metodică a catedrei de matematică, în anul școlar 2023-2024, a fost constituită din următorii membri:

- prof. matematică Nitu Daniela – responsabil
- prof. matematică Tudor Sanda

În cadrul catedrei de matematică s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au întocmit de către toți membrii catedrei planificările calendaristice (septembrie);
- s-au întocmit și aplicat pentru fiecare clasă testele predictive (septembrie);
- s-au desfășurat ore de pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a (conform planificării) în vederea susținerii probei de matematică la Evaluarea Națională;
- s-au desfășurat la toate clasele V-VIII ore de recuperare cu elevii care au obținut rezultate slabe la evaluările aplicate de fiecare dintre profesori;
- s-au desfășurat ore de pregătire suplimentară la clasa a VI-a;

Toți membrii catedrei s-au implicat în pregătirea suplimentară a acestora și în elaborarea subiectelor.

- s-au organizat și susținut teste la matematică la toate clasele V-VIII conform metodologiei
- fiecare unitate de învățare s-a finalizat cu susținerea de către elevi a unui test sumativ, ceea ce a constituit pentru fiecare profesor un suport în vederea analizei nivelului la care se găsește fiecare elev;

- notarea a fost ritmică și materia a fost parcursă conform planificărilor;

Au fost întocmite planificările calendaristice conform O.M.E.N 3393/2017 pentru clasele V-VI și 5097/2009 pentru clasele VII-VIII.

Activitatile proiectate au fost desfasurate in conditii bune, materia corespunzatoare fiind parcursa ritmic si integral.

În cadrul fiecărei lecții toate cadrele didactice au urmărit realizarea obiectivelor pentru a asigura elevilor nivelul de achiziții cerut de programa școlară și un real progres.

Lecțiile s-au desfășurat într-o manieră activă și interactivă menită să dezvolte competențele elevilor.

Activitatile comisiei metodice au urmarit perfectionarea continua in concordanta cu noile strategii didactice moderne care au la baza invatarea interactiva, in care centrul de greutate se deplaseaza de la profesor la elev, care trebuie determinat sa isi formeze deprinderi de lucru in echipa, sa formuleze opinii, argumente.

Cadrele didactice din Comisia de matematica au realizat urmatoarele activitati extrascolare:

- Pregatire suplimentara la matematica: „Ne pregatim pentru Evaluarea nationala” - prof. Nitu Daniela si Tudor Sanda pe tot parcursul anului scolar

Sef comisie metodica,  
prof.Nitu Daniela

**PROFESOR: BIBIC ANCA - OANA**  
**DISCIPLINA: TIC si INFORMATICA, FIZICĂ**  
**ARIA CURRICULARĂ: ”MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”**

#### **RAPORT DE AUTOEVALUARE** **ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

În cursul anului școlar 2023-2024, subsemnata Bibic Anca - Oana, profesor suplinitor necalificat al Școlii Gimnaziale Nr 4, sector 2, pe catedra de Fizica si catedra de Informatica si



TIC, am derulat activități didactice, școlare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

### **Proiectarea activității**

- am întocmit planificările calendaristice și am elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- am predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul comisiei metodice;
- am elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;
- am elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;
- am realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word, Microsoft Power Point și Excel;
- am realizat materiale didactice și suporturi de curs încărcate pe platforme educaționale.

### **Realizarea activităților didactice**

- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- în procesul instructiv-educativ am utilizat metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu - învățarea prin proiecte, investigații, referate sau portofolii;
- am aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de fizica și informatica și TIC atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.
- am promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevi pe parcursul anului școlar;
- am utilizat tehnicile și mijloacele TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi ;

### **Evaluarea rezultatelor învățării**

- am elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
- am utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate și proiecte.
- am realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- am comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor elevilor;

- am realizat instrumente de evaluare aplicabile on line încărcate pe platforme educaționale, mail etc.;
- am impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

### **Managementul clasei de elevi**

- am realizat consilierea permanentă a elevilor, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;
- am monitorizat și atenuat/anulat acele comportamente ale elevilor care interferau cu învățarea și adaptarea socială; rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora, remarcat de către toți membrii consiliului profesoral al clasei;
- am avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu elevii, precum și cu diriginții claselor, ori de câte ori a fost nevoie;
- am organizat programe speciale de activități de remediere școlară pentru elevii care aveau dificultăți de învățare, urmărind îmbunătățirea ratei succesului școlar;

### **Managementul carierei și al dezvoltării personale**

- am participat la consiliile profesorale și la ședințele de comisie metodică organizate în școlii;
- am avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii și părinții acestora;
- am realizat și actualizat portofoliului meu profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale.

### **Contribuția la dezvoltarea instituțională**

- am fost membru în comisia metodică ”Matematică și științe”;
- am respectat normele, procedurile de sănătate, securitate și de protecția muncii pentru toate tipurile de activități desfășurate, implicându-mă activ în crearea unei culturi a calității la nivelul școlii noastre.

## **RAPORT DE ACTIVITATE, AN ȘCOLAR 2023-2024 Aria curriculară „Matematică și științe”**

### **Resurse umane:**

Membrii comisiei:

Nume și prenume	Gradul didactic	Rolul avut în comisie (coordonator, membru, secretar, responsabilități)	Încadrarea (nr. ore, clase)
-----------------	-----------------	---	-----------------------------

<b>Ciobanu Elena-Cristina</b>	<b>Definitivat</b>	<b>Responsabil comisie Matematică și științe Doctorand</b>	<p><b><u>BIOLOGIE</u></b> a V-a A 1h/săpt., a V-a B 1h/săpt., a VI-a A 2h/săpt., a VI-a B 2h/săpt., a VII-a A 2h/săpt., a VII-a B 2h/săpt., a VIII-a A 1h/săpt., a VIII-a B 1h/săpt.</p> <p><b><u>EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE</u></b> a V-a A 1h/săpt., a V-a B 1h/săpt., a VI-a A 2h/săpt., a VI-a B 2h/săpt., a VIII-a A 1h/săpt., a VIII-a B 1h/săpt.</p>
-------------------------------	--------------------	--	---

**Analiza SWOT a activității comisiei /ariei**

<p style="text-align: center;"><b>Puncte tari</b></p> <p>- o bună interacțiune între membrii comisiei în ceea ce privesc sarcinile fiecăruia; - realizarea atribuțiilor conform fișei postului;</p>	<p style="text-align: center;"><b>Puncte slabe</b></p> <p>- cadre didactice cu norme în mai multe școli ceea ce duce la imposibilitatea de comunicare și rezolvare a unor situații la nevoie.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități</b></p> <p>- cadrele didactice debutante au șansa de a învăța cu ușurință lucruri noi care vor duce la o evoluție în cariera de dascăl.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări</b></p> <p>- din ce în ce mai multe sarcini și multe documente de realizat ceea ce duce la suprasolicitarea cadrelor didactice.</p>

**Activitatea metodică a membrilor comisiei /ariei curriculare.**

- **activ .metodice organizate pe sector/municipiu**

Participare la **consfătuiri** la disciplina biologie, la **activitățile metodice** organizate la nivel de sector de către prof. metodist Popa Monica.

Profesor **evaluator la Concursul Național de Biologie "George Emil Palade", etapa Județeană/a sectoarelor Municipiului București**, organizată la Școala Gimnazială "Tudor Arghezi", 6 aprilie 2024 – adev nr. 1173/06.04.2024.

Profesor **evaluator la Olimpiada Națională de Biologie – etapa județeană/a sectoarelor Municipiului București**, organizată la **Colegiul Național Bilingv G. Coșbuc**, 17 martie 2024 – adev. nr. 565/17.03.2024.

Profesor **asistent cu competențe digitale** cu atribuții de scanare și încărcare a lucrărilor candidaților la Liceul Teoretic "Mihail Sadoveanu" (3 zile) – adev. nr. 186/02.07.2024.

Profesor **asistent cu competențe digitale** cu atribuții de scanare și încărcare a lucrărilor candidaților la Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși", sector 2 – Centrul de concurs nr. 2 din cadrul Concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024 – adev. nr. 160/23.07.2024.

- **activități metodice organizate în școală** ( referate, dezbateri, lectii demonstrative etc.)

Participare cu referat având ca temă „**Creativitate și inovație în procesul didactic**” în cadrul comisiei metodice Matematică și științe la Școala Gimnazială Nr. 4.

Profesor **asistent** și profesor **asistent cu competențe digitale** cu atribuții de scanare și încărcare a lucrărilor candidaților la Școala Gimnazială Nr. 4.

**Perfecționare și formare continuă ( cursuri de formare - adeverințe CCD, certificate, grade didactice în ultimii 5 ani )**

Numele și prenumele cadrului didactic	Grade didactice în ultimii 5 ani	Cursuri de formare continuă (nr. ore, nr. credite ) în ultimii 5 ani
<b>Ciobanu Elena Cristina</b>	<b>Definitivat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Masterat</b> Managementul conservării biodiversității în cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară (2017-2019) – 90 credite</li> <li>▪ <b>Curs ECDL</b> 3D Printing în perioada 27 noiembrie - 6 decembrie 2019 – 12 credite</li> <li>▪ <b>Doctorand</b> în cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară, Școala Doctorală Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale, Domeniul Horticultură.</li> <li>▪ <b>Curs de instruire</b> „Elemente de statistică în cercetarea științifică” organizat în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2020-0561 intitulat ”Susținerea cercetării de excelență și valorizarea rezultatelor cercetării științifice în cadrul USAMV București (SUCCES+) – 15 decembrie 2020.</li> <li>▪ <b>Curs de instruire</b> „Aspecte tehnice și calitative ale cercetării în seră” organizat în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2020-0561 intitulat „Susținerea cercetării de excelență și valorizarea rezultatelor cercetării științifice” în cadrul USAMV București (SUCCES+) – 14 decembrie 2020.</li> <li>▪ <b>Curs de instruire</b> „Aspecte tehnice și calitative ale cercetării în seră” organizat în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2020-0561 intitulat „Susținerea cercetării de excelență și valorizarea rezultatelor</li> </ul>

		<p>cercetării științifice” în cadrul USAMV București (SUCCES+) – 12 ianuarie 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Curs CRED</b> - Curriculum relevant pentru o educație deschisă - 30 de credite profesionale; desfășurat în perioada 27 septembrie - 17 decembrie 2021.</li> <li>▪ <b>Publicație științifică:</b> STUDIES AND RESEARCH ON THE SPECIES AND VARIETIES OF DAHLIA IN CULTIVATION, Scientific Papers. Series B, Horticulture. Vol. LXV, No. 1, 2021, Print ISSN 2285-5653, CD-ROM ISSN 2285-5661, Online ISSN 2286-1580, ISSN-L 2285-5653.</li> <li>▪ <b>Publicație științifică:</b> ANATOMICAL ASPECTS OF THE STEM AND LEAF OF <i>MENTHA x PIPERITA</i> L. (LAMIACEAE), Current Trends in Natural Sciences Vol. 10, Issue 19, pp.447-452, 2021 <a href="https://doi.org/10.47068/ctns.2021.v10i19.059">https://doi.org/10.47068/ctns.2021.v10i19.059</a>, Current Trends in Natural Sciences (on-line, CD-ROM, L) ISSN: 2284-953X.</li> <li>▪ <b>Curs</b> ”Managementul carierei și al dezvoltării personale”, Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EUROSTUDY, Certificat nr. 18M/15.07.2022.</li> <li>▪ <b>Curs</b> ” Dezvoltarea competențelor prin activități în aer liber.” Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EUROSTUDY, Certificat nr. 41DCAL/29.07.2022.</li> <li>▪ <b>Curs</b> ” Metode adecvate predării elevilor cu C.E.S.”, Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EUROSTUDY, Certificat nr. 53 CES/ 04.07.2022.</li> <li>▪ <b>Curs</b> ” Gestionarea situațiilor conflictuale la clasă.”, Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EUROSTUDY, Certificat nr. 21g/21.07.2022.</li> <li>▪ Participare la activitatea didactică de cercetare pentru identificarea nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice în cadrul Asociației Centrul Național pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EUROSTUDY, Adeverință nr. 423EU/30.08.2022.</li> <li>▪ Participare la activități cu caracter educativ-informativ, sportiv, cultural și filantropic — Asociația pentru Copii și Tineri 4U (ACT4U), Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EUROSTUDY, ADEVERINȚĂ VOLUNTARIAT NR. 309/02.08.2022.</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conferință Școli cu toleranță ZERO la violență, ISMB Sector 2, CCD București, Asociația Părinților Isteți, diplomă.</li> <li>▪ <b>Publicație științifică</b> "Aspects regarding the anatomy of the stem and lifetime as cut flowers of some dahlias cultivars", Scientific Papers. Series B, Horticulture, Vol. LXVII (1), 2023.</li> <li>▪ <b>Publicație științifică</b> "Morphological and physiological particularities of five Dahlia cultivars. Scientific Papers. Series B, Horticulture, Vol. LXVII, (1), 2023.</li> <li>▪ <b>Publicație științifică</b> "Chemical composition of essential oil of Artemisia scoparia (Asteraceae) from Romania". Scientific Papers. Series B, Horticulture, Vol. LXV, No. 2, pp. 231-235, 2022.</li> <li>▪ Cercetare științifică și redactarea tezei de doctorat intitulată "Cercetări privind particularitățile morfo-anatomice, fiziologice și ornamentale la Dahlia" – ianuarie-iulie 2023.</li> <li>▪ Participare la Simpozionul studentesc "Hortus Academicus" - Research on the possibility of using 3D printing technology and artificial lighting in lettuce farming.</li> </ul>
--	--	---

#### Activități extrașcolare si extracurriculare

- **"Ziua Internațională a animalelor"** - 8 octombrie 2023" – clasa a VI-a B.
- **"Mic dejun sănătos"** – activitate realizată cu elevii clasei a VI-a B - octombrie 2023.
- **Excursie tematică "Natură și cultură" – Târgoviște** – 27.10.2023 – excursie organizată împreună cu prof. Berbec Roxana; Au participat elevi aparținând claselor a VI-a B, a V-a B, a VIII-a A, A V-a A.
- **"Reguli de circulație pentru pietoni"** – octombrie 2023.
- **Activitate de ecologizare în curtea școlii: „O școală curată"** realizată cu elevii clasei a VI-a B – octombrie 2023.
- **"Colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea lor în automatul de reciclare Kaufland, Mega Mall** – octombrie 2023.
- **„Sporturi preferate - fotbal- pasiune sau cariera?"** - Activitate practică sportivă și dezbateri cu elevii clasei a V-a A și a VI-a B - noiembrie 2023.
- **„Muzică, dans, mișcare - importanța activității fizice asupra stării de sănătate "**- cu elevii clasei a VI-a B - noiembrie 2023.
- **Campania " Văd cu sufletul" în parteneriat cu Școala Gimnazială Specială pentru deficienți de vedere** – elevii clasei a VI-a B au oferit cadouri și scrisori copiilor cu deficiențe de vedere – decembrie 2023.
- **Bazar de Crăciun** – elevii clasei a VI-a B au vândut obiecte în cadrul bazarului, iar banii strânși au fost donați pentru campaniile umanitare organizate de școală – decembrie 2023.

- **"Mai aproape de cer"** – însoțirea elevilor clasei a VI-a B la St. Taină a Spovedaniei și Împărtășaniei; au participat elevii doritori cu acordul părinților – decembrie 2023.
- **"Bunele maniere la restaurant"** – la activitate au participat elevii claselor a V-a B și a VI-a B în parteneriat cu Ciaușu Mihai și Ivan Tudor, șefi de sală la restaurant, care le-au prezentat elevilor informații utile pe care le aplică în viața de zi cu zi – 12 februarie 2024.
- **"Curs de prim ajutor"** – la activitate au participat elevii claselor a V-a B și a VI-a B în parteneriat cu doamna Florentina Ciucu (Coordonator Centru Multicultural Humanity Crucea Roșie Română) – 13 și 14 februarie 2024.
- **"Educație montană"** - la activitate au participat elevii claselor a V-a B și a VI-a B în parteneriat cu domnul Alexandru Cosmin Codreanu ( Asociația NoGravity Educational) – 14 februarie 2024.
- **Vizionare film** Mega Mall – elevii clasei a V-a B și a VI-a B au vizionat filmul „**Wonka**” în data de 15 februarie 2024.
- Profesor îndrumător în cazul **Concursului de educație pentru sănătate și prim ajutor "Sanitarii Pricepuți"**. Echipajul Școlii Gimnaziale Nr.4 au obținut locul I la etapa pe sector.
- Pregătirea echipajului "Sanitarii pricepuți" ai Școlii Gimnaziale Nr. 4 pentru concurs 28.09.2023, 12,19.10. 2023, 9,16.11.2023, 7,14.12.2023, 12.04.2024, 17.04.2024, 20.05.2024.

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**COMISIA METODICĂ „OM ȘI SOCIETATE”**  
**AN ȘCOLAR 2023-2024**

În anul școlar 2023-2024, din comisia metodică „Om și societate” au făcut parte următoarele cadre didactice: Serban Georgeta – Geografie, Zamfirescu Irina – Istorie, Cultura civica –Alina Mihalache, Musca Marinela și Berbec Roxana-religie.

Comisia metodică „Om și societate” și-a desfășurat activitatea, pe baza unui program bine stabilit la început de an școlar, program la care și-au adus contribuția toți membrii comisiei.

La toate disciplinele din cadrul ariei, planificările și proiectarea activității didactice pe sem. I au fost întocmite și predate la timp.

S-au utilizat acum permanent manualele digitale la fiecare disciplina din cadrul ariei curriculare „Om și societate”, iar copiii au beneficiat de o gamă variată de resurse alternative descoperite pe net.

**Lecțiile** au fost minuțios pregătite la fiecare disciplina a comisiei metodice, folosindu-se materiale didactice diverse și metode activ-participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi. Lecțiile de Istorie, Geografie și Cultura civica s-au desfășurat într-o manieră activă și interactivă menită să dezvolte competențele elevilor prin utilizarea tehnicilor

moderne de predare-evaluare (Internet, calculator, materiale PPT, filme istorice) dar și prin dorința de a se ajunge la competențele de comunicare corectă prin intermediul orelor din componenta ariei.

Lecțiile au fost predate interactiv, utilizandu-se materiale online, dar si manuale digitale, fapt care a reusit sa capteze atentia elevilor si sa-i motiveze sa invete prin descoperire.

**Notarea elevilor** a fost ritmică si materia a fost parcursă conform planificărilor. S-au folosit metode alternative de evaluare (proiecte, lapbook-uri, prezentări PPT, portofolii).

Procesul de evaluare s-a realizat prin aplicarea mai multor tipuri de evaluare, respectiv evaluare continuă, atât proba orală cât și scrisă (lucrări, referate, proiecte, prezentări power point) și evaluare sumativă la finalizarea semestrului.

**Măsuri:**

- Recapitularea noțiunilor din clasele anterioare;
- Recapitularea anumitor noțiuni generale;
- Identificarea anumitor cauze și efecte pentru diferite fenomene ;
- Lucrul cu harta, atlasul și culegerile de documente;
- Evaluarea continuă și periodică a elevilor și utilizarea diferitelor tipuri de itemi;
- Studiu și analiză pe documente.

Elaborarea, corectarea si analiza testelor predictive sustinute de clasele a V a la disciplinele istorie si geografie, a evaluarilor formative si sumative au aratat stadiul real al pregatirii elevilor de-a lungul semestrului. S-a folosit uzual chestionarea orala, fisele de evaluare iar ca metode complementare – portofoliul si proiectul la istorie, geografie, cultura civica.

RAPORT DE ACTIVITATE, AN SCOLAR 2023-2024

DISCIPLINA :GEOGRAFIE

PROF. SERBAN GEORGETA

**Proiectarea activității**

La disciplina GEOGRAFIE, in anul scolar 2023-2024, s-a respectat cu strictete programa scolara si toate normele de elaborare a planificarilor anuale pe module in deplina concordanta cu particularitatile claselor de elevi, astfel ca s-a realizat parcurgerea materiei in proportie de 100%.



Nivelul de achizitii al elevilor il consider bun, conform evaluarilor orale, formative, sumative aplicate de-a lungul modulelor.

Am pus accent pe utilizarea unor strategii didactice care sa asigure caracterul aplicativ al invatarii si formarea competentelor specifice disciplinei,am utilizat in cadrul fiecarei ore cunostinte si competente insusite anterior,am corelat cunostintele de baza insusite la diferite discipline din sfera om si societate,am utilizat TIC la fiecare ora,dar si manualul scolar digital.

Activitatea la clasa a avut o atractivitate sporita a lectiilor si a activitatilor de invatare, învățarea a fost personalizată, în ritm propriu.

Temele au fost realizate în funcție de interes, starea psihică, de aptitudinile și atitudinea elevului și familiei față de școală.

### **Evaluarea rezultatelor învățării**

In privinta evaluarii rezultatelor invatarii ,inca de la inceputul anului am aplicat si interpretat testele predictive fapt ce mi-a permis aplicarea unor strategii de invatare care sa vina in sprijinul elevilor, iar pe parcursul anului scolar am folosit diverse instrumente de evaluare, atat clasice, cat si digitale. In timpul activitatilor de invatare, am folosit sistematic autoevaluarea si interevaluarea, iar la finalul modulului am evaluat gradul de multumire cu referire la calitatea actului de predare, fiind receptiva la solutionarea tuturor problemelor ivite si la imbunatatirea relatiei profesor -elev. Am corelat direct rezultatele evaluate cu competențele specifice vizate de programa școlară,am utilizat forme diferite de evaluare frontala /orala,proiecte in echipa,teste,fise de lucru,harti mute,am utilizat evaluarea formativa la fiecare oră de curs;am valorizat rezultatele învățării prin raportarea la progresul școlar al fiecărui elev.

Promovabilitatea la disciplina geografie este de 100%,fiind o disciplina iubita de elevii claselor V-VIII, toti elevii avand la sfarsitul anului numarul suficient de note pentru incheierea situatiei scolare ,prevazut de legea in vigoare.

### **Managementul clasei de elevi**

In privinta managementului clasei de elevi am stabilit la fiecare ora un cadru adecvat ( reguli de conduita,atitudini)pentru desfasurarea activitatilor didactice intr-o atmosfera cat mai placuta,am monitorizat in permanenta comportamentul elevilor in timpul orelor ,am pus accent pe motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de buna practica.Am realizat impreuna cu consilierul scolar numeroase activitati de orientare scolară si profesională la clasa VIIIA,activitati derulate pe parcursul anului scolar si care au avut un impact pozitiv asupra elevilor,ajutandu -I sa-si descopere vocatia si sa -si puna in valoare talentele academice.

### **Managementul carierei si al dezvoltării personale.**

In ceea ce priveste dezvoltarea personala, am participat la toate activitatile metodice si stiintifice organizate in cadrul consiliului profesoral si a cercurilor pedagogice de specialitate, organizate la Colegiul National „Gheorghe Lazar”, am valorificat competențele dobândite la cursurile de formare, prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic, iar comunicarea cu directiunea si celelalte cadre didactice a fost bazata pe colaborare si respect, am completat la timp documentele solicitate, raportul comisiei metodice „Om si Societate”, rapoarte privind ritmicitatea notarii, raport privind „Saptamana verde”, situatii scolare, completarea catalogului si a registrelor matricole.

### **Cóntribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.**

Am promovat imaginea unității de învățământ în comunitate prin publicarea pe pagina facebook a institutiei a tuturor activitatilor scolare si extrascolare derulate pe parcursul anului de catre cadrele didactice impreuna cu elevii, prin participarea si rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare si extrascolare. Am participat cu elevii la Concursul National TERRA, unde elevul Marin Alexandru a obtinut locul III la etapa municipala. Am realizat numeroase excursii scolare, la care au participat elevii claselor V-VIII, activitati realizate pe tot parcursul anului cum ar fi:

Excursie la Curtea de Arges si Lacul Vidraru –oct. 2023

Excursie la sanius -Predeal, Poiana Secuilor- feb. 2024

Excursie la Dambovicioara - aprilie 2024

Am desfasurat numeroase activitati extrascolare in „Saptamana Altfel” si „Saptamana Verde”, activitati care au contribuit la cresterea prestigiului scolii noastre in comunitate.

Prof.Serban Georgeta

În disciplina ISTORIE, în anul școlar 2023-2024, materia a fost predată la zi, în funcție de programa școlară a fiecărei clase.

Chiar dacă ne-am străduit să fim la zi cu materia, nivelul de achiziții al elevilor nu este unitar. Acest fapt reprezintă consecința gradului scăzut de participare al acestora la ore.

În ce privește modalitățile de evaluare, pot spune că acestea s-au desfășurat fie sub formă de proiecte, fie sub forma ascultării personale a elevilor. Am utilizat, intr-o mică masură și aplicația *Socratic* pentru realizarea unor evaluări. Mi-am propus ca în viitor să realizez testarea

elevilor sub forma unor quiz-uri elaborate de mine, în baza cărora elevii să poată fi evaluați pe unități de învățare, în timp real.

Profesor,  
Irina Zamfirescu

Numele și prenumele profesorului consilier școlar: <b>MUSCĂ MARINELA</b>	Nr.într. CMBRAE ...../..... <b>2024</b>
Unitatea de învățământ: <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4</b>	Vizat <b>director ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4</b> <b>PROFESOR BUICAN CARMEN</b>
Sector: 2	

## RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2023-2024

### 1. ACTIVITATEA CENTRULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (CMBAP) ȘI A CABINETELOR ȘCOLARE ȘI INTERȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (CAPp)

Număr total activități	După tipul activității:		Tematica activității		
	Nr. activități individuale	Nr. activități de grup	1. Nr. activ. de autocunoașt ere/ intercunoașt ere	2. Nr. activ. managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	3. Nr. activ. managementul învățării/ dezvolt cognitivă/ dezvoltarea creativității
<b>59</b>	43	16	9	4	41

Nr. activități desfășurate		
Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora	Consilierea față în față și/sau la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES	Aspecte semnificative ale activității din perioada 01 septembrie 2023 – 14 ianuarie 2024, care nu au fost surprinse în prezentul raport
<b>1</b>	<b>29</b>	

#### 1.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

##### 1.1.1. Număr de beneficiari

	<b>PREȘCOLARI / ELEVI</b>	<b>PĂRINȚI</b>	
--	---------------------------	----------------	--

<b>Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală</b>	<b>Nivel preșcolar</b>	<b>Nivel primar</b>	<b>Nivel gimnazial</b>	<b>Nivel liceal</b>		<b>CADRE DIDACTICE</b>
<u>42</u>	=	<u>7</u>	<u>6</u>		<u>24</u>	<u>5</u>

1.1.2. Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		<b>ELEVI (în cabinet)</b>	<b>PĂRINȚI (în cabinet)</b>	<b>CADRE DIDACTICE (în cabinet)</b>
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
	Programe de auto/intercunoaștere/ dezvoltare personală	2	2	
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	10	21	4
1	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	1	1	1
	Orientarea carierei			
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane)			
	- altele =			
***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei				
2	<b>Problematica (cazistica) cu cea mai mare</b>	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		10

	<b>frecvență înregistrată în unitatea dvs.</b>  <i>(Ierarhizați problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)</i>	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare ( <i>se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES</i> )		6
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității ( <i>se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar</i> )		8
		Orientarea carierei		9
		Educația pentru un stil de viață sanogen ( <i>se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane</i> )		5
		- altele =		4
3	<b>Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări) <b>18</b>	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică <b>18</b>	
4	<b>Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări) -	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică -	
5	<b>Copii în risc de abandon școlar</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări) <b>1</b>	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică <b>1</b>	

## 1.2. CONSILIERE DE GRUP

### 1.2.1. Număr de beneficiari

Consil iere de grup în  <b>cabine</b> <b>t</b>	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTIC E	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grup uri	Nr. preșco lari	Nr. grup uri	Nr. ele vi	Nr. grup uri	Nr. ele vi	Nr. grup uri	Nr. ele vi	Nr. grup uri	Nr. pări nți	Nr. grup uri	Nr. cadre didact ice
			1	4	-	-	-	-	-	-	-	-

### 1.2.2. Activități de consiliere de grup

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u></b> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	<b>Număr total activități</b>
	Activitati de informare	6
	Activitati de formare de atitudini, abilități	4
	Activități de prevenire	3
<b>Nr. crt.</b>	<b>Tematica activităților de consiliere a <u>cadrelor didactice</u></b> (work-shop-uri, alte activități)	<b>Număr total activități</b>
	-	
<b>Nr. crt.</b>	<b>Tematica activităților de consiliere a <u>părinților</u></b> (lectorate, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	<b>Număr total activități</b>
	-	

### 1.2.3. Programe de consiliere de grup

#### 1.2.3.1. Tematica abordată

<b>Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u></b>	<b>Număr total</b>
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	1
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	1
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	
Orientarea carierei	1
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	

#### 1.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</b>	<b>Locul de desfășurare (urban/rural)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Durata (număr ore)</b>	<b>Nr. beneficiari</b>	<b>Observații/ rezultate</b>
	<b>Cariera mea</b>	urban	Clasele a VIII a	6 ore	50	
	<b>Eu și ceilalți</b>	urban	Clasele V-VII	7 ore	175	
<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlul programului de consiliere de grup a părinților</b>	<b>Locul de desfășurare (urban/rural)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Durata (număr ore)</b>	<b>Nr. beneficiari</b>	<b>Observații/ rezultate</b>
	-					

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere a cadrelor didactice	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	-					

## 1.3. SITUAȚIA CAZURILOR DE AGRESIVITATE/ BULLYING/ VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	-
Număr de elevi consiliați individual	-
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	-
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	-
Număr de cadre didactice consiliate	-
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	-

## 1.4. IMPLICAREA ÎN STUDII PSIHOSOCIOLOGICE LA NIVEL DE ȘCOALĂ, JUDEȚ/SECTOR, CJRAE/CMBRAE, alte instituții:

a) ca organizator	-
b) ca participant	Studiu privind opțiunile școlare și profesionale a elevilor de clasa a VIII a – platforma AMN

## 1.5. ACTIVITĂȚI DE FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Furnizorul	Titlul cursului /Denumire program	Nr. de ore
1	CCD	Abordarea integrată a copiilor cu Cerințe Educaționale Speciale (CES)	24

RAPORT ACTIVITATE  
AN ȘCOLAR 2023-2024

PROF. BERBEC ROXANA-IOANA

I. Dirigintă la clasa a V-a B

II. Participare la Târgul de chilipiruri, împreună cu elevii clasei a V-a B, 28 noiembrie și 22 aprilie.

III. Participare la Campania „Văd cu sufletul”-Decembrie 2023

IV. Am participat la Sfânta Taină a Spovedaniei și la cea a Împărtășaniei cu elevii claselor Pregătitoare- a VIII-a, în perioada 4-8 decembrie (Postul Crăciunului) și 1-5 aprilie (Postul Paștelui) la Biserica Sfinții Voievozi Gherghiceanu.

V. Excursie la Târgoviște cu clasele a V-a B și a VI-a B , 27 octombrie 2023.

VI. Expoziția de desene și colaje „**Pe urmele Sfinților Români**”-noiembrie 2023

Elevii participanți:

- 1.Șerbănică Sara-clasa a V-a (Diplomă Excelență)
- 2.Gogoncea Alexandru-clasa a V-a (Diplomă Excelență)
- 3.Căvăluș Luca Alexandru-clasa a V-a (Diplomă Excelență)
- 4.Radu Ana Maria-clasa a V-a (Diplomă Merit)
- 5.Iordache Daria-clasa a III-a (Diplomă Merit)
- 6.Croicea Andreea-clasa a VII-a (Diplomă Merit)
7. Condea Victoria-clasa a VI-a (Diplomă Excelență)
- 8.Mateescu Teodora-clasa a V-a (Diplomă Merit)
- 9.Cristea Naomi-clasa a V-a (Diplomă Merit)
- 10.Duțu Ariana-clasa a III-a (Diplomă Merit)

VII. Concursul municipal **Iubirea față de Dumnezeu și față de aproapele, martie-mai 2024**

Elevii participanți:

- 1.Petcu Anastasia (clasa a III-a)- Mențiune
- 2.Croicea Andreea (clasa a VII-a)-Premiul al III-lea
- 3.Șerbănică Sara Maria (clasa a V-a)-Premiul al II-lea
- 4.Badea Adelina (clasa a IV-a)-Premiul al II-lea

VIII. Concursul „**Cu Dumnezeu în vers și în slovă**”- aprilie 2024

- 1.Șerbănică Sara (clasa a V-a)-Premiul al III-lea
- 2.Schafer Denisa Anne-Marie (clasa a VIII-a)-Diplomă participare
3. Kovacs Carina (clasa a II-a)-Premiul Special
- 4.Dobrescu Antonia (clasa I)-Premiul Special
- 5.Dobrescu Anastasia (clasa I)-Premiul Special
- 6.Anghel Delia (clasa I)- Premiul al III-lea
- 7.Petcu Anisia (clasa I)-Premiul Special



8.Gogoncea Alice (clasa I)-Premiul al II-lea

#### IX. Concursul „Sfinții, prietenii copiilor”-mai 2024

Elevii participanți:

- 1.Echipa I formată din elevele Apostol Raisa și Șerbănică Sara (clasa a V-a)- Premiul I
2. Echipa II formată din elevele Chelaru Ilinca și Mîinea Bianca (clasa a VI-a)-Premiul al III-lea
- 3.Echipa III formată din elevele Nenciu Carmen și Radu Ana Maria (clasa a V-a)- Premiul al II-lea
4. Echipa IV formată din elevele Ivan Sofia și Mateescu Teodora (clasa a V-a)- Premiul al III-lea

#### X. Olimpiada de religie

Șerbănică Sara Maria (clasa a V a)- etapa pe școală, a obținut nota 10

-etapa Sectoarelor Municipiului București-nota 10

-etapa națională- nota 8,70

### **ARIA CURRICULARĂ „EDUCATIE FIZICA, ARTE si TEHNOLOGII”**

Apreciez că în această perioadă în comisie s-au realizat activități deosebite în sprijinul creșterii nivelului procesului instructiv – educativ, atât în cadrul școlii, cât și în afara ei.

Membrii Comisiei: profesor Popescu Georgeta- Ed. Fizică, responsabil de Comisie, prof. Ardeleanu Cristina- Ed. Fizică, profesor Pop Cristiana- Ed. muzicală, Prof.Ungureanu Mircea -Ed. plastică, prof. Cantur Elena-Ed. Tehnologica.

### **RAPORT DE ACTIVITATE**

#### **CATEDRA DE EDUCATIE FIZICA SI SPORT**

**AN SCOLAR 2023-2024**

**PROFESOR: POPESCU GEORGETA**

**PROFESOR: ARDELEANU CRISTINA IONELA**

In anul scolar 2023-2024, am respectat PROGRAMA SCOLARA, in elaborarea documentelor de proiectare didactica, urmarind adaptarea normei acesteia la particularitatile

fiecarei clase. Am utilizat instrumentele TIC in activitatile de proiectare a ofertei educationale la nivelul Unitatii Scolare, in elaborate planificarilor anuale pe fiecare modul.

- Am organizat Concursul de atletism „CUPA TOAMNEI” .
- Am organizat lectii de dezvoltare fizica armonioasa .
- Am organizat „Concursul de gimnastica”, clasele P-IV si V-VIII (fiecare elev a prezentat cate un exercitiu la sol, care a fost vizionat si notat de catre colegi).
- Am realizat lectii privind Regulile de Circulatie.
- Am organizat concurs de Role pentru clasele III-IV si de Biciclete pentru clasele V-VIII.
- Am participat la „Concursul de Zmee” si Atletism in colaborare cu Scoala Gimnaziala „Petre Ghermez”.
- Am pregatit Serbarea de final a claselor a VIII-a, incluzand si dansul de final.
- Am participat la „Concursul de Atletism” in colaborare cu Scoala Nr.58.
- Am participat la meciul de fotbal in colaborare cu Scoala Nr.58.
- Am organizat mini- turneu de fotbal baieti si baschet fete in „Saptamana Altfel”
- Am organizat „Saptamana Sportului”
- Am participat la cursuri de dezvoltare profesionala
- Am participat la proiectul „Separa si Recicleaza”

Am stabilit probele de control si sistemele de evaluare, specifice ramurilor sportive la care participa elevii. Au fost realizate depistarea, selectionarea si indrumarea elevilor cu aptitudini catre Cluburile Sportive Scolare de performanta, unde ei isi dezvoltă noi aptitudini si performeaza.

Intocmit,

Prof. Popescu Georgeta

## **Raport de activitati extrascolare-Educatie muzicala**

**Anul 2023-2024**

1. Participare la proiectul „Asculta 5 minute de muzica clasica”

realizat de Radio Romania Muzical - Clasele V- VIII, desfasurat pe durata anului scolar 2023-2024.

2. Repetare colinde si cantece de iarna- Clasele V- VIII, noiembrie-decembrie
3. Cantecele primaverii-auditii si cantece – Clasele V-VI, martie

Prof. Pop Cristiana

### RAPORT DE ACTIVITATE (AN ȘCOLAR 2023-2024)

Cadru didactic	UNGUREANU MIRCEA		
Specialitatea	ED. PLASTICA		
Grad didactic	Gr.did. 1	obtinut în anul	2019

#### • PROIECTAREA EFICIENTĂ A CURRICULUMULUI

##### Documente de proiectare

DA/NU

Am elaborat planificări anuale // semestriale // unități de învățare	DA		
Am elaborat planificări personalizate/pe clase, ținând cont de specificul clasei/rezultate la evaluari, etc.	D	A	
Am predat la termenul prevăzut planificările la Comisia de curriculum/director, spre avizare	D	A	
Am întocmit graficul evaluărilor pentru fiecare clasă la care predau și l-am comunicat elevilor	D	A	
Am proiectat activități de educație diferențiată (pregătire pentru performanță/remediere)	D	A	

#### • REALIZAREA CURRICULUMULUI / ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE:

În desfășurarea lecțiilor :

- a. Am utilizat auxiliare didactice, avizate ME : DA/NU (ce anume)

DA : Softuri educationale (istoria artelor)

[https://mnar.ro/?sa=X&ved=2ahUKEwjK7KDhn4T\\_AhVxBRwAHdS0C6UQy](https://mnar.ro/?sa=X&ved=2ahUKEwjK7KDhn4T_AhVxBRwAHdS0C6UQy)

,Talent si Efort.Corneliu Baba – pictor român. (10 03 2015)K4DegQI etc. , fișe de activitate independentă , albume de arhitectură (Constantin Suter, Adriana Botez Crainic etc.).

- b. Am utilizat mijloacele de învățământ, inclusiv platforme / aplicații de învățare în sistem online (exemple):

1) *Obiecte tridimensionale, mulaje ,forme poliedrice, planse grafice, albume de artă ;*

2) *Utilizarea mijloacelor TIC , softuri educaționale, Display interactive – google , youtube precum si filme si fotografii demonstrative realizate de mine.*

3) *Aplicații de învățare online <https://artsandculture.google.com/https://>*

*[/manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20V-a/Educatie%20plastica/QVJTIExJQIJJ/#14;](https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20V-a/Educatie%20plastica/QVJTIExJQIJJ/#14;)*

*<https://www.bing.com/images/search?q=picturi+din+puncte&form=HDRSC3&first=1&tsc=Im>  
etc.*

c. Am folosit metodele activ-participative (exemple): *problematizarea, învățarea prin descoperire, brainstormingul precum si alte metode de predare cum ar fi exercițiul practic , proiectul compozițional ...*

d. Am folosit metode /tehnici/ instrumente variate de evaluare (exemple): *autoevaluarea, proiectul compozițional....*

• **EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII :**

**Da /Nu**

**Mențiuni**

a	Am respectat ritmicitatea notării	Da	
b	Am urmărit progresul realizat de elevi (catalog personal)	Da	
c	Am comunicat si justificat notele acordate, în termeni accesibili elevilor	Da	
d	Am consemnat notele/calificativele în carnetele elevilor	Da	
e	Am lucrat diferențiat cu elevii (performanță/remedial)	Da	
f	Am programat ora de consultații cu părinții (ziua, ora)		Ziua marti ora 11.00
g	Am aplicat chestionare privind satisfacția/randamentul activității, elevilor clasei/claselor .....	Da	
	..... părinților elevilor clasei/claselor .....	Da	
h	Am participat la ședințele cu părinții în calitate de invitat / profesor de specialitate la clasa/clasele ...	Da	

i	Testele de evaluare elaborate conțin	Competențe specifice vizate	Itemi de evaluare	Barem de corectare
		DA	DA	DA

- Am administrat teste predictive/ finale – TP /TF – la clasa/clasele ...

Clase în încadrare	Am aplicat		Am interpretat		Media clasei	
	TP	TF	TP	TF	TP	TF
<b>aV-a A,B</b>	DA	DA	DA	DA		
<b>aVI-a A,B</b>	DA	DA	DA	DA		
<b>aVII-a A,B</b>	DA	DA	DA	DA		
<b>aVIII-a A,B</b>	DA	DA	DA	DA		

- Rezultate notabile obținute de elevii pregătiți de mine : **Mateescu Teodora de la cls. a 5-a A si Șerbanica Sara de la cls. a 5-a B** a realizat o **pregătire suplimentară** sub îndrumarea mea, în vederea participării la concursul “*Sfinții, prietenii copiilor*”, susținând proba practică(pictură) în data de 25 mai 2024.

1) **Am lucrat diferențiat cu elevii (performanță/remedial): aVIII-a B (remedial), si aVI-a A, aV- B (performanță).**

- *Performanță: Imbogatirea cunostintelor generale si mai ales a celor de specialitate, prin cunoasterea unor opere si artisti celebrii din arta plastica romaneasca si universala. Folosirea si cunoasterea unor deprinderi si tehnici de lucru specifice picturii, graficii si artelor decorative. Lucrul diferentiat pe elev, in functie de vârsta, nivel de cunoștinte, preferinta si aptitudini, spre o anumita tehnica de lucru (grafica, pictura).Activitati extracuriculare : vizite la muzee, concursuri de pictura...etc.*
- *Remedial: Ca măsură remedială am lucrat cu elevii diferențiat, în special pentru omogenizarea nivelului de cunoștințe. Am recapitulat noțiunile învățate (practice si teoretice) prin exerciții de desen si culoare specifice clasei ( vârstei si nivelului de cunoștințe) din gimnaziu. Am lucrat diferențiat cu elevii, pentru stimularea și îmbunătățirea calității învățării și a evaluării. Înlăturarea unor blocaje.*

• **REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE/MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI:**

- a. Am organizat activitatea/activitățile extracurriculare (denumire, data, parteneri) :

*Am participat la „Târgul de Chilipiruri” organizat și în cadrul Școlii Gim. Nr.4. Acțiunea a avut ca scop principal strângerea de fonduri pentru copiii defavorizați. Au participat profesori, învățători, elevi și părinți de la ciclul primar și gimnazial. Perioada noiembrie 2023.*

*În săptămâna „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde” am realizat activități recreative de jocuri și concursuri pe diferite teme, legate de arhitectură, artele vizual-plastice și mediu ce pot fi observate în Sectorul 2 din București și Parcul Național. Participanți au fost elevii claselor V-VIII (în parc clasa 5A, 6B și 7A).*

b. Am organizat/participat la activități având ca temă prevenirea violenței, a absenteismului și a actelor antisociale :  Nu /  Da, anume ....

*Am participat la câteva acțiuni ale Poliției Locale a Sectorului 2 desfășurate în școală, la clasele a VIII-a A și B, unde elevii au luat la cunoștință și au fost informați despre normele de prevenire și combatere a violenței, a bullyingului din mediul școlar/ mediul online. La fel, pericolul pe care îl poate reprezenta drogurile.*

*În săptămâna „Școala Altfel” am vizionat împreună cu elevii de la clasele 5A și 5B filmul artistic (motivational și educativ) „Steluțe pe pamânt”.*

c. Am inițiat/coordonat/implicat în acțiunea/acțiunile de voluntariat (denumire, data, parteneri) :

**\* DEZVOLATREA PROFESIONALĂ, ACTIVITATEA METODICĂ și ȘTIINȚIFICĂ**

\* Am participat la activitățile metodice organizate la nivel de sector/municipiu :

Activitatea	Organizator /Nivel	Locația	Data
Consfatuirea cadrelor didactice/ Arte vizuale / Ed. Plastica/ Arhitectura	ISMB	Liceul de Arte Plastice NICOLAE TONITZA	Septembrie 2023

\* Am participat la următoarele cursuri/programe de formare/perfecționare :

Organizator/ furnizor	Tema/titlul	Nr.CPT/ore

<b>Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020</b>	Am absolvit programul de formare continua <b>CRED -Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți / Formare nivel II – Nr.6407/CRED/B/18.01.2023</b>	<b>120 de ore, 30 de credite profesionale transferabile</b>

## 6. CONTRIBUȚII LA ACTIVITATEA GENERALĂ A UNITĂȚII ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ACESTEIA

### \* Conduita profesională :

DA / NU

Am respectat regulamentele în vigoare (ROFUIP, ROI)	Da
Am respectat prevederile Codului de etică profesională	Da
Am respectat programul de lucru prevăzut în fișa postului	Da
Am întocmit/actualizat portofoliul cadrului didactic	Da
Am completat zilnic condica de prezență cu datele solicitate	Da
Am îndeplinit sarcina de profesor de serviciu pe școală	Da
Am participat la 90% din Consiliile Profesorale	Da

\* Am răspuns solicitărilor unității de învățământ și am participat la diverse activități (ex. asistent la concursuri/ olimpiade, însoțire elevi la concursuri, la ședințe ale Consiliului Municipal al Elevilor, etc.) :

\* Am participat la examenele naționale (EN, BAC, DEF, Titularizare) –

- Am participat **profesor evaluator pentru ocuparea posturilor/ catedrelor ramase vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar la Școala Gimnazială Specială pentru Deficienți de Vedere-** septembrie 2023;

- Am participat ca **profesor supraveghetor** la susținerea examenului scris de **Evaluare Națională 2024**, al absolvenților claselor a VIII-a, ai Școlii Gim. Nr.4 - **25 și 27 iunie 2024**;

<b>Examenul național /sesiunea</b>	<b>Calitatea în care am participat (evaluator, asistent, membru )</b>
------------------------------------	---

<i>Ocuparea posturilor/ catedrelor ramase vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar ( Școala Gimnazială Specială pentru Deficienți de Vedere)</i>	<b>profesor evaluator</b>
<b>Evaluare Națională 2024</b> (absolvenții claselor a VIII-a)	<b>profesor supraveghetor</b>

Am promovat imaginea școlii prin :

- \* **Concursul “Sfinții, prietenii copiilor”**
- \* **Expoziții de desen și culoare în cadrul școlii.**

#### **Alte informații relevante pentru activitatea profesională în anul școlar 2023 - 2024 :**

Am organizat **două expoziții de desen și culoare** în cadrul școlii.

În modulul II, tema a fost: „ **Armonia contrastelor complementare**“ având ca subiect aplicativ „ **Satul românesc, prin intermediul artei decorative** “- **noiembrie 2023**. Au participat elevi de la clasele V -VII.

În modulul IV, tema a fost: „ **Culori, forme, linii și ritmuri**“ având ca subiect aplicativ „ **Geometria florilor de primăvară** ” - **aprilie 2024**. Au participat elevi de la clasele V -VII.

#### **IV. ACTIVITATEA PROF. CANTUR ELENA: ED TEHNOLOGICA**

A realizat planificările și documentele școlare aferente disciplinei Ed. Tehnologică, utilizând în mod adecvat programa școlară, alegând teme interesante și creative.

Profesorii de la Catedra de Ed. Fizică, Arte și tehnologii a Școlii Gimnaziale Nr. 4 s-au preocupat permanent de educația ecologică a elevilor, realizând **expoziții de desene**, participând la concursuri având ca tematică protecția mediului (confectionând casuțe pentru păsări, acționând efectiv la curățarea grădinii școlii, expunând în școala produse din materiale reciclate, îndrumând copiii să compună eseuri sub sloganul „**Și nouă ne pasă!**” **in cadrul proiectelor ecologice.**

Toți membrii comisiei au utilizat strategii didactice cu caracter aplicativ, în scopul formării competențelor specifice pentru fiecare unitate de învățare, au folosit instrumentele TIC



in susținerea anumitor lecții, favorizând prin intermediul calculatorului o învățare mult mai ușoară a temelor respective corelând noțiunile teoretice cu exemple de bună practică, multe imagini, filmulete didactice și videoclipuri /audiții muzicale.

### EVALUAREA REZULTATELOR INVATARII

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor acestora, atât elevilor cât și părinților, utilizarea instrumentelor de evaluare specifice, alcătuirea de portofolii ale elevilor și acordarea de diplome elevilor pentru activități extrașcolare desfășurate au fost alte preocupări constante ale Comisiei Ed. Fizică Arte și tehnologii.

Comisia a răspuns solicitărilor școlii și tuturor activităților organizate având ca obiect de activitate materiile studiate cu elevii, fiecare profesor în domeniul său de specialitate, toți membrii comisiei având o bună colaborare cu alte comisii metodice, participând la multe activități și parteneriate educaționale.

**Intocmit,**  
**Prof. Popescu Georgeta**

### RAPORT DE ACTIVITATE Anul școlar 2023-2024

Cadrul didactic	Toma Livia -Ilinca -Ana
Specialitatea	EDUCATIE SOCIALA

#### •Proiectarea activității

##### ➤ Teste inițiale/ sumative

Clasa	Am aplicat test inițial	Am interpretat test inițial	Media clasei
8A	DA	DA	9,87
8B	DA	DA	8,90
Clasa	Am aplicat test sumativ	Am interpretat test sumativ	Media clasei
8A	DA	DA	9,80
8B	DA	DA	9.10

##### ➤ Documente de proiectare

DA/NU

Am elaborat planificări anuale/ semestriale	DA
Am proiectat unități de învățare	DA
Am elaborat programă pentru CDS și am obținut avizul inspectorului de specialitate (dacă este cazul)	NU
Am întocmit planificare pentru CDS (dacă este cazul)	NU
Planificările mele au fost vizate de șeful comisiei metodice	DA
Planificările mele au fost vizate de director/director adjunct	DA
Am predat la termenul prevăzut planificările la Comisia de curriculum/director adjunct	DA

**•Realizarea activităților didactice**

În desfășurarea lecțiilor:

- Am utilizat auxiliarele: DA  
Materiale : Teach for Romania  
Junior Achievement Romania
  
- Am utilizat mijloacele de învățământ:  
- mijloace tehnice vizuale: fise de lucru, videoproiector, harti  
- mijloace tehnice audio-vizuale: tabla inteligenta, calculator
- Am folosit metodele activ-participative: DA  
- Studiu de caz; problematizare; situatii-problema; experimentul pentru dezvoltarea capacitatii de transfer și creativitate.
  
- Am folosit metodele de evaluare: DA  
- Evaluare initiala  
- Evaluare sumativa  
-Evaluare scrisa/ orala  
- Evaluare complementara:observarea, fisa evaluare, proiect educational

**•Evaluarea rezultatelor învățării**

- Am respectat ritmicitatea notării :
- Am înregistrat activitățile de evaluare (urmărind progresul realizat de elevi) în :  
cataloage.
- Testele de evaluare elaborate conțin: (DA)  
  - Obiective
  - Itemi de evaluare
  - Barem de evaluare
- Am comunicat (DA/NU)\_\_\_DA\_ și motivat (DA/NU)\_\_\_DA\_\_\_\_\_ notele acordate, în termeni accesibili, elevilor.
- Am consemnat notele în carnete de elevi: DA
- Am comunicat cu părinții în perioada consultației planificate în ziua de \_\_\_\_\_ la orele \_\_\_\_\_(Am comunicat periodic situația scolara/absente dirigintelui pentru a fi comunicata parintilor)
- Am lucrat diferențiat cu elevii:  
Performanță (numele elevilor):  
Codreanu Diana  
Manea Daria  
  
Recuperare (numele elevilor):  
Jalba Luigi
- Participare la examene naționale:

<b>Examenul național</b>	<b>Calitatea în care am participat</b>
--------------------------	--

	(evaluator, asistent, membru comisie, etc)
<b>Concurs limba și literatura romana</b>	<b>asistent</b>
Simulare EN	asistent

•**Managementul clasei de elevi**

- a) Am stabilit reguli de conduită pentru desfășurarea activităților didactice. (DA)
- b) Elevii au cunoscut aceste reguli de la începutul anului școlar. (DA)
- c) M-am asigurat că ora de curs se desfășoară într-un cadru curat și ordonat. (DA)
- d) Cunosc numele elevilor cu care lucrez (DA)

•**Managementul carierei și al dezvoltării personale**

– Am participat la următoarele cursuri/programe de perfecționare (în specialitate):

<b>Organizator/furnizor</b>	<b>Tema/titlul</b>	<b>Nr.credite/nr.ore</b>
<b>CCD BUCURESTI</b>	Curs perfecționare “Profesionalizarea carierei didactice”	20/6 ore
CCD BUCURESTI	Curs -”Valorificarea inteligențelor multiple in educatia digitala”	40/30 ore
M.E.C.-ISMB	Perfecționare grad-DEFINITIVAT EXAMEN IULIE 2021	IULIE 2021
CCD BUCURESTI	Curs CRED-”Educatie sociala”	60/120 ore
Institutul Bancar Roman- M.E.C.	Curs Predarea disciplinei Educatie economico-financiara	40/40 ore
PROACTA EDU – M.E.C.	Curs “Profesor si Parinte Azi “	20/80 ore

	DA/NU
Am efectuat serviciul pe școală conform planificării și respectând atribuțiile	DA
Am fost zilnic punctual la activitățile desfășurate	DA
Am realizat/întocmit portofoliul cadrului didactic	DA
Am completat zilnic condicta de prezență cu subiectul lecției	DA
Am participat la cel puțin 90% din ședințele CP și la ședințele de catedră	DA

**6) Contribuții la activitatea dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare**

M-am implicat/am coordonat proiectele/ programele/parteneriatele:

Am aplicat programul **RECICLETA** -activitati la clasa :

-**Harta reciclarii- Schimbari climatice**

- **Atelier de reutilizare**

M-am implicat în organizarea și desfășurarea Târgului de Oferte Educaționale :NU

Realizarea activităților extra-curriculare

- Am organizat activitatea/activitățile extracurriculare:

„Să vorbim despre bani și bănci“/ sala de clasa	Noiembrie	Elevii claselor a8a A, B
“Planuri de actiune personale /de familie”	Decembrie	Elevii claselor a8a A, B

- Am participat la activitatea/activitățile extracurriculare:

- impreuna cu alți colegi profesori am însoțit elevii de gimnaziu si liceu la Teatrul „Nottara” pentru vizionarea piesei de teatru „Lețtia” de Eugen Ionesco.(CNER)
- Ziua naționala a lecturii 15 februarie 2024- activități de incurajare a lecturii

- M-am implicat în olimpiade școlare și concursuri în calitate de:

Calitatea	Concursul	Locul de desfășurare	Data
Organizator			
Elaborare de subiecte			
Evaluator			
Asistent	Olimpiada Naționala “LECTURA CA ABILITATE PENTRU VIATA”	Liceul Bilingv :Miguel De Cervantes	Martie 2024
Asistent	Examen DEFINITIVAT	CN „I.L.CARAGIALE”	Iulie 2024

## RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICA DIRIGENTIE

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar si s-a concretizat in:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere si orientare profesionala conform programelor in vigoare
- Distribuirea, completarea si semnarea contractului educational intre școala, elev si părinte
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor si propunerea unor masuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte.

- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților.

Activitatea desfășurată

Reactualizarea prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de dirigenție, conform Ordinului MEN nr. 3393 din 28.02.2017, Legea educației naționale nr. 1/2011

Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul gimnazial, de către toți diriginții.

Puncte forte:

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare specifice învățământului gimnazial- diriginții au consultat în format electronic programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție

Puncte forte:

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții
- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametrii calitativi ora de dirigenție ( este inclusă în orar).

Puncte slabe:

- Sunt situații în care diriginții desfășoară orele de dirigenție în afara școlii dar nu completează fișa de monitorizare sau proces-verbal de derulare a activității

Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:

Puncte forte:

- prof. diriginți au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare.

- prof. diriginți au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului

de dirigenție

- toți prof. diriginți s-au implicat în activitățile extrașcolare derulate în școală, cu clasa pe care o manageriază;

- prof. diriginți au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor din clasă

Puncte slabe:

- uneori, orele de dirigenție sunt pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării

Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului

Reprezentativ

al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.

Puncte forte:

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete

ale proceselor verbale pentru ședințe

Puncte slabe:

- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie

Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:

Puncte forte:

- au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative

Puncte slabe:

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite

Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi, a școlii

Puncte forte:

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – activități de cunoaștere și socializare între clase,

schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

-s-a realizat la nivelul școlii o serbare de Craciun la care au participat toți elevii claselor V-VIII

prin interpretarea unor colinde și a unor cantece specifice sărbătorilor de iarnă, sub bagheta directorului școlii, profesor Buican Carmen.

Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor

Puncte forte:

-prof. diriginți au prelucrat R.O.F.U.I.P la clasă;

-

- mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia  
- majoritatea prof. diriginți s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea

situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor

- majoritatea prof. diriginți s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă

și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă

Puncte slabe:

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu

se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict

Activități manageriale a situației disciplinare a clasei

Puncte forte:

- s-au identificat elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigintelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică
- a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate în vederea prevenirii și combaterii

cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară

- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform RI etc.)

Puncte slabe:

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)
- au existat cazuri în care demersurile de stopare a fenomenului de absenteism, întreprinse de către școală nu au avut susținere corespunzătoare din partea familiei

Activități consiliere și orientare a elevilor

Puncte forte:

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a VIIIa) privind programa și calendarul examenului de evaluare națională, traseul socioprofesional al absolvenților.

Puncte slabe:

- lipsa unei statistici comparative

OPORTUNITAȚI:

- implicarea elevilor în activități în funcție de aptitudinile / inclinațiile personale;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse;

AMENINȚĂRI:

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban care îi îndepărtează pe elevii de studiu;

- influența „grupului” de elevi;

Responsabil Comisia Metodica a Dirigintilor,  
Prof. Nitu Daniela

**D. Rezultate la învățătură**

La sfârșitul anului școlar 2023 – 2024 situația a fost următoarea :

		Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșitul anului	Elevi promovați	Corigenți	Cu situația școlară neîncheiată	Repetenți la 31 august
PRIMAR	Total I – IV	251	251	251	0	-	-
GIMNAZIAL	Total V – VIII	228	228	228	5	-	-

**Promovabilitatea** la nivelul școlii, la sfârșitul anului școlar 2023-2024 este de **100%**:

**cls. I - IV –100%**

**cls. V - VIII –100%**



Clasa	Elevi promovați <sup>3)</sup>						
	Total (col.3÷ 8)	din care: feminin	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 10
	1	2	3	4	5	6	7
1 Total (rd. 2÷5)	236	104		2	21	50	163
2 Clasa a V-a	54	24			1	11	42
3 Clasa a VI-a	56	22			5	16	35
4 Clasa a VII-a	62	29		2	10	11	39
5 Clasa a VIII-a	64	29			5	12	47

### Rezultate la Evaluarea Nationala

La sfârșitul evaluării in anul școlar 2021– 2022 situația a fost urmatoarea :

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1- 1,9 9	2- 2,9 9	3- 3,9 9	4- 4,9 9	5- 5,9 9	6- 6,9 9	7- 7,9 9	8- 8,9 9	9- 9,9 9	10
Limba și literatură română	64	64	0	0	2	0	0	4	0	8	6	14	25	7	0
Matematică	64	64	0	0	2	0	1	0	3	4	16	18	11	10	1

### **Comisia de prevenire si combatere a violentei**

Și-a desfășurat activitatea conforma atribuțiilor stabilite în Regulamentul de Ordine Interioara al scolii si a „Strategiei de prevenire a criminalitatii si violentei la nivelul municipiului Bucuresti pentru perioada 2023-2024”, strategie coordonata, conform Legii Nr.35/2007 completata cu Legea Nr.29/2010 privind cresterea sigurantei in unitatile de invatamant, de Institutia Prefectului Municipiului Bucuresti si monitorizata de I.S.M.B.

#### **Obiective:**

- ✓ Depistarea cauzelor care produc violenta in toate compartimentele institutiei scolare
- ✓ Alcatuirea unei baze de date cu elevii problema (daca este cazul).
- ✓ Constientizarea si implicarea parintilor in prevenirea si combaterea violentei
- ✓ Implicarea elevilor in actiuni concrete privind prevenirea si combaterea violentei

#### **Activități desfășurate:**

1. Constituirea Comisiei
2. Întocmirea planului operațional al unității școlare privind reducerea fenomenului violenței
3. Realizarea unui sistem de depistare și informare cu privire la cazurile de agresivitate/ violență din interiorul unității
4. Întâlniri lunare ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției, în vederea realizării unor dezbateri si prezentari video pe teme referitoare la fenomenul violenței si a consumului de substante halucinogene sau etnobotanice- online. Ex. „Combaterea violentei in unitatile de invatamant” , „Unde-i lege nu-i tocmeala”, „Combatera consumului ilicit de substante halucinogene si etnobotanice” .
5. Includerea în cadrul orelor de dirigenție a cel puțin unei teme (pe semestru) care să pună în dezbatere problema violenței între elevi și a relațiilor între elevi și profesori, personal didactic și nedidactic

6. Includerea în cadrul ședințelor cu părinții a unei teme – lectorat – care să pună în dezbatere problema violenței în mediul familial, a violenței între elevi, a relațiilor între elevi și personalul școlii.
7. Asigurarea consilierii psihologice a elevilor care prezintă forme accentuate de manifestare a violenței și agresivității în relațiile cu colegii și cadrele didactice.
8. Aducerea în Consiliul Clasei sau Consiliul Profesorat a elevilor care manifesta un comportament violent în relațiile cu cei din jur.

#### **Aspecte pozitive:**

- Încercarea de sensibilizare și de conștientizare a părinților, privind cauzele și consecințele fenomenului de violență, la ședințele cu părinții-online
- Realizarea unor activități ce urmăresc eliminarea cauzelor manifestării violenței
- Implicarea Poliției și Jandarmeriei în campanie.
- Implicarea prof. consilier în rezolvarea conflictelor.
- Nu s-au înregistrat cazuri grave de abatere de la disciplina.

#### **Aspecte negative:**

- Creșterea fenomenului violenței în mediul școlar și în afara lui
- Insuficienta implicare a părinților.
- Mediatizarea prea mare a manifestărilor de violență.

### **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**

#### **Obiective propuse:**

- ✓ O mai bună supraveghere a activităților de îmbunătățire ale activităților didactice
- ✓ Încurajarea colegilor pentru ridicarea nivelului procesului didactic.

#### **Activități realizate:**

Pe parcursul anului școlar 2023– 2024 s-au realizat următoarele:

- ◆ Baza de date structurate conform cerințelor standardelor de acreditare și de referință;
- ◆ Aplicarea de chestionare privind satisfacerea calității educației atât elevilor, parintilor cât și cadrelor didactice și personalului auxiliar;
- ◆ Elaborarea Raportului de evaluare internă pentru anul școlar 2023/2024 (realizat în luna septembrie).
- ◆ Elaborarea unei evidențe a dovezilor corespunzătoare fiecărui descriptor;
- ◆ Diseminarea concluziilor Raportului de autoevaluare;
- ◆ Selectarea și păstrarea materialelor și a dovezilor;

#### **Recomandări:**

- Aplicarea de chestionare privind satisfacerea calității educației atât elevilor, parintilor cât și cadrelor didactice și personalului auxiliar pentru acest an școlar.
- Responsabilizarea tuturor membrilor C.E.A.C. pentru o mai bună conlucrare.
- Elaborarea de proceduri vizând controlul și evaluarea calității diferitelor activități.

### **III MANAGEMENT SCOLAR**

#### **Obiective principale:**

- ✓ Crearea unei echipe manageriale eficiente și a unui management centrat pe sarcini și relații umane
- ✓ Creșterea eficienței activității educative.
- ✓ Creșterea gradului de implicare a tuturor membrilor Consiliului de Administrație și ai Consiliului Profesoral.
- ✓ Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.

- ✓ Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.

## A. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

### Activități realizate:

1. Stabilirea criteriilor care stau la baza constituirii formațiunilor de studiu pentru anul școlar 2024-2025- august 2024
2. Stadiul pregătirii școlii pentru anul școlar 2024-2025, – august 2024
3. Aprobarea planului de încadrare și a proiectului curricular pentru anul școlar 2024– 2025– septembrie
4. Stabilirea atribuțiilor membrilor CA – septembrie
5. Numirea responsabililor comisiilor metodice și comisiilor pe probleme – septembrie
6. Analiza activității pe anul școlar anterior– septembrie.
7. Acordarea calificativelor anuale cadrelor didactice, pe anul școlar trecut–august 2024
8. Acordarea calificativelor pentru personalul didactic auxiliar si nedidactic pentrul anul trecut - ianuarie
9. Elaborarea planului managerial pe anul școlar urmator, a programului de activități și a tematicii Consiliilor de Administrație pe semestrele I si II.
10. Aprobarea raportului de activitate a CEAC pentru anul școlar trecut- octombrie
11. Aprobarea planului managerial pentru anul școlar viitor, a programului de activități și a tematicii Consiliilor de Administrație
12. Aprobarea acordării burselor sociale elevilor care provin din familii defavorizate, cât și a rechizitelor școlare – octombrie
13. Prezentarea metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru anul școlar in curs
14. Aprobarea proiectului planului de școlarizare pe anul școlar viitor
15. Discutarea și aprobarea transferurilor elevilor – după caz
16. Discutarea unor probleme curente: probleme de disciplină la anumiți elevi sau cadre didactice, clase, probleme de evaluare– după caz
17. Validarea situației școlare la sfârșitul anului școlar

18. Aprobarea Proiectului Planului de încadrare pentru anul școlar viitor- februarie
19. Avizarea programelor de activitate ale Comisiilor metodice și pe probleme, pe anul școlar.
20. Prezentarea Raportului de activitate pe anul școlar trecut
21. Elaborarea și avizarea tematicii Consiliilor profesorale pe parcursul anului școlar
22. Analiza rezultatelor obținute de elevi la Evaluarea Națională – iunie
23. Validarea raportului privind situația școlară și comportamentală anuală a elevilor fiecărei clase  
– iunie

## **B. ACTIVITATEA CONSILIULUI PROFESORAL**

### **Activități realizate:**

1. Avizarea proiectului curricular pentru anul școlar viitor.
2. Stabilirea componenței Consiliului Profesoral
3. Alegerea și validarea componenței Consiliului de Administrație
4. Numirea secretarului Consiliului Profesoral
5. Numirea învățătorilor și diriginților
6. Anunțarea comisiilor metodice și de lucru, precum și numirea responsabililor acestora
7. Validarea situației după examenul de corigență – septembrie
8. Constituirea claselor I și a V-a, , după comasare, – septembrie
9. Prelucrarea Metodologiei privind Organizarea și Desfășurarea Evaluării Naționale precum și a Ordiului MEN cu privire la admiterea în licee
10. Dezbateră și avizarea Raportului de activitate pe anul școlar anterior, a Planului managerial și a Programului de activități - septembrie
11. Elaborarea și aprobarea tematicii CP
12. Analiza și dezbateră Raportului de Evaluare Internă elaborat de CEAC – octombrie
13. Prezentarea ofertei de Proiecte și Programe pentru anul școlar viitor
14. Dezbateră și avizarea Proiectului Planului de Scolarizare pentru anul școlar viitor
15. Prelucrarea metodologiei de acordare a Gradației de merit – noiembrie
16. Validarea situației școlare.
17. Prezentarea calendarului miscării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar viitor

**Recomandări:**

- ◆ Participarea tuturor cadrelor didactice la Consiliile Profesorale și la Consiliile de Administrație
- ◆ Implicarea conștientă și activă în activitatea Consiliului, în găsirea de soluții eficiente și constructive, în rezolvarea situațiilor care vizează procesul instructiv- educativ, relația cu părinții și cu comunitatea locală

**C. INSPECȚII EFECTUATE**

În anul școlar 2023- 2024 au avut loc:

Număr inspecții tematice	Data inspecțiilor tematice	Numele si prenumele inspectorului care a realizat activitatea de monitorizare
4	08.09.2021 07.10.2021 17.05.2022 30.08.2022	Inspector de specialitate - Prof. Cătălina Șerban

**D. ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL****Obiective generale:**

În vederea realizării obiectivelor propuse în planul de dezvoltare instituțional pe termen lung, planul managerial pe termen mediu și scurt al școlii precum și în planurile manageriale ale catedrelor, comisiilor metodice, comisiilor pe probleme s-au asigurat:

- ✓ responsabilități pentru fiecare membru al C.A.

- ✓ responsabilități pe catedre didactice în conformitate cu fișa postului întocmit pentru fiecare cadru didactic
- ✓ monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de către membrii C.A., responsabilităților comisiilor metodice, comisiile pe probleme și prezentarea de rapoarte periodice
- ✓ valorificarea concluziilor desprinse în comisiile metodice, C.P., C.A. și luarea de măsuri ce se impun în vederea proiectării viitoarelor activități

### **Coordonatele activităților de îndrumare și control**

- comisii metodice – participarea la activitățile comisiilor metodice, controlarea documentelor catedrelor și comisiilor metodice
- comisii pe probleme – coordonarea activităților acestor comisii
- compartimente auxiliare – , secretariat, administrație, control periodic al activităților acestor compartimente
- cadrele didactice prin:
  - asistențe la lecții
  - controlul documentelor
- asigurarea permanenței conducerii unității școlare în perioada vacanțelor școlare
- delegarea de sarcini – fiecare responsabil de comisie și-a întocmit plan managerial și și-a desfășurat activitatea în conformitate cu programul de activități

### **Controalele interne efectuate în anul școlar 2023– 2024**

S-au desfășurat conform graficului urmator:

COMPARTIMENT	PERIOADA	TEMATICA VERIFICATĂ	MONITORIZA	FEED-BACK
NT				



ADMINISTRATIV	SEPTEMBRIE 01-11.09. 2024	Verificarea stadiului pregătirilor pentru începerea noului an școlar 2024-2025  - modul de realizare a reparațiilor, igienizărilor, curățeniei: săli de clasă, grupuri sanitare, holuri; - verificarea stadiului amenajării sălilor de clasă; - verificarea dotării cu manuale ( eventuale completari)	Director, Administrator	Evaluări la fața locului
	SEPTEMBRIE 12-30.09 2024	Verificarea planificării/organizării activității: -întocmirea/ respectarea Planului de muncă anual; -verificarea predării inventarului clasei, fiecărui diriginte; - actualizarea Fișelor postului; - repartizare sectoare de curățenie; - grafic personal de pază - efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI, cu personalul nedidactic/didactic/elevi, pe bază de semnătură; -remedierea aspectelor negative;	Director Administrator	Plan de muncă PV adm-diriginți-părinți Avizare poliție Fișa postului semnată Grafice semnate PV
	OCTOMBRIE  Săptămânal Luni 14-15 Joi 12-13	Verificarea modului de realizare a curățeniei: -control mixt conform graficului întocmit de administrator; -verificarea îndeplinirii măsurilor de remediere: -Plan de măsuri; -referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie, reparații; -efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură;	Director Administrator	Evaluări de stare PV

Noie mbrie Luni	Verificarea modului de realizare a curățeniei; Verificarea modului de efectuare a inventarului;	Administrator Director	Evaluări de stare/PV
DECEMBRIE Săptămânal Luni 14-15 Joi 12-13	Verificarea modului de realizare a curățeniei; Verificarea propunerii spre casare a mijloacelor fixe/obiectelor de inventar; Verificarea evaluării/aprecierii activității personalului subordine.	Administrator Director	Evaluări de stare/PV Raport Fișe de evaluare
IANUARIE Săptămânal Luni 14-15	Verificarea modului de realizare a curățeniei; Verificarea modului de depozitare a merelor, laptelui și cornurilor	Administrator Director	Evaluări de stare PV

	FEBRUARIE Săptămâna Luni 14-15	Verificarea modului de realizare a curățeniei; Verificarea modului de depozitare a merelor,laptelui și cornurilor	Administrator Director	Evaluări de stare PV
	MARTIE Săptămâna Luni 14-15	Verificarea modului de realizare a curățeniei; Verificarea modului de depozitare a merelor,laptelui și cornurilor	Administrator Director	Evaluări de stare PV
	APRILIE Săptămâna Luni 14-15	Verificarea modului de realizare a curățeniei; Verificarea modului de depozitare a merelor,laptelui și cornurilor	Administrator Director	Evaluări de stare PV
	MAI Săptămâna Luni 14-15	Verificarea modului de realizare a curățeniei, verificarea modului de depozitare a merelor, laptelui și cornurilor Verificarea existenței resurselor de tip birotică (imprimante)	Administrator Director	Evaluări de stare PV
	IUNIE Săptămâna Luni 14-15	Verificarea modului de realizare a curățeniei; Verificarea modului de depozitare a merelor,laptelui și cornurilor	Administrator Director	Evaluări de stare PV
	IULIE Săptămâna Luni 14-15	Verificarea modului de realizare a curățeniei; Modul de realizare a reparațiilor, igienizărilor, curățeniei: săli de clasă,grupuri sanitare, holuri,curtea școlii;	Administrator Director	Notă de constatare Evaluări de stare PV
	AUGUST Săptămâna Luni 14-15	Verificarea modului de realizare a curățeniei; Modul de realizare a reparațiilor, igienizării, curățeniei: săli de clasă,grupuri sanitare, holuri,curtea școlii;	Administrator Director	Notă de constatare Evaluări de stare PV
SECRETARIA T	SEPTEMBRIE 20-25.09	Verificarea modului de pregătire, organizare și desfășurare a examenelor de încheiere a situației școlare, corigență, diferențe; respectarea prevederilor ROFUIP (înștiințare părinți, nr. bilete	Director Secretar	Raportul Comisiei de examen
	SEPTEMBRIE 01-30.09	verificarea aprovizionării cu cataloage, carnete, registre, condiții; verificarea documentelor specifice; elaborarea raportului de analiză a activității desfășurate în	Director Secre tar	Existența documentelor/ actelor
	OCTOMBRIE 04-15.10.	Verificarea/ elaborării/ îndeplinirii Planului de muncă; Verificarea încadrării personalului: încheierea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat; întocmirea Fișei postului pentru toate categoriile de personal;	Director Secretar	Existența documentelor/ actelor
	OCTOMBRIE	verificarea îndeplinirii măsurilor de remediere;	Director Secretar	
	NOIEMBRIE	verificarea dosarelor personale ale elevilor; verificarea dosarelor cadrelor didactice;	Director Secretar	Existența dosarelor
	DECEMBRIE	verificare Arhivă;	Director Secre tar	
	IANUARIE	verificarea registrelor matricole; verificarea registrelor de evidente;	Director Secretar	Existența registrelor

	FEBRUARIE	Verificarea registrului de intrari-iesiri	Director Secretar	Existenta registrului
	MARTIE	Verificarea registrului de decizii	Director Secretar	Existenta registrului
	APRILIE	verificarea registrelor matricole si a cataloagelor pentru elevii claselor a VIII a;	Director Secretar	
	MAI	verificarea registrelor matricole si a cataloagelor pentru elevii claselor a VIII a;verificarea inscrierii la cls.I	Director Secretar	
	IUNIE	Completarea foilor matricole pentru elevii claselor a VIII a	Director Secretar	
	IULIE	Verificarea completarii registrelor matricole	Director Secretar	
	AUGUST	Verificarea dosarelor elevilor inscrisi la clasa I	Director Secretar	
		Verificarea documentelor • Comisiei Metodice •		
Matematică-	11-16.10	•		
Fizică		DOSARUL COMISIEI METODICE:		
Chimie-	4-9.10	raportul de activitate pe anul trecut;		Dosarul comisiei
Biologie		program de activitate anual	Director	metodice
Lb. și lit.	25-29.11	graficul și tematica lunară a activităților;		
română		alte documente elaborate de comisie;	/Resp.Comisi	
Lb. moderne	1-5.11	procese-verbale de consemnare a ședințelor comisiei metodice;	e	Fișă de evaluare/ portofoliu
Istorie-Religie	06-10.11	•		
Socio-umane-	13-17.12	Verificarea portofoliilor personalului didactic;		
Geografie		Evaluarea calității actului didactic-Asistențe la ore;		Grafic de asistență la ore
Înv. primar	8-13.12	planificări calendaristice; • proiecte didactice/schițe de lecții;		Fișe de observare a lecției/evaluare a lecției
Ed. fizică-Arte-	07-16.01	notare ritmică;		
Tehnologii		•		
Consiliere și orientare	Oct:	•		
	Nov:	Verificarea portofoliului dirigintelui;	Direct	Fișă de evaluare
	Dec:	Asistență la ore.	or/Res	portofoliu
	Ian:		p.Co	Fișe de observare a lecției
			misie	

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Subcomisia de încadrare și orar	01-9.09	repartizarea orelor în cadrul Comisiilor metodice; verificarea întocmirii orarului; realizarea schemelor orare.	Director + responsabili comisie	Aprobarea schemelor orare
Subcomisia pentru elaborarea	Septembrie	verificarea fișelor de opțiuni cls. V-VIII; asigurare programelor școlare în vigoare; verificarea întocmirii planificărilor calendaristice în	Director + diriginți + responsabili arii	Dosarul comisiei
Selecția man	Martie	verificarea comenzilor de manuale alternative pentru clasele	Director + responsabili arii curriculare	Raport statistic

COMISIA PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE

SCOALA GIMNAZIALA NR. 4 SECTOR 2 BUCURESTI

Subcomisia diriginților	27.09	verificarea întocmirii planificărilor calendaristice verificarea întocmirii planului managerial – s. educativ; verificarea întocmirii programului activităților educative școlare; verificarea prelucrării ROFUIP și RI; evidența întâlnirilor cu părinții;	Director	Dosare: Planificări calendaristice e PV prelucrare
Subcomisia pentru	Lunar	verificarea respectării programului activităților educative extrașcolare;	Director	Număr activități.
Subcomisia pentru cons	Cf. calendar educativ	verificarea modului de organizare al activităților ce vizează; elaborarea proiectului de dezvoltare personală și profesională;	Director + responsabil comisie metodică	Proiectul de dezvoltare
Subcomisia pentru activități	02.11.2023 10.02.2024	sinopticul pregătirii elevilor capabili de performanță; graficul olimpiadelor și concursurilor școlare;	Director + cadre didactice	
C.monitorizare disciplină școlară	Lunar (S4)	monitorizarea elevilor cu probleme;	Director + diriginti + consilierul psihopedagogic	Situație nominală
C.dezvoltare profesională	29.10.2023 Calendar CCD	cereri/dosare înscriere grade didactice; situația înscrierii/participării la programe de formare;	Director + responsabil	Dosar Comisie

Compartiment securitate și sănătate în muncă				
Comitetul de securitate muncii	11.09.2024 Săptămânal: Marți 7-8	situația efectuării controlului medical periodic; echipe mixte - verificarea stării de curățenie;	Director	Dosar Comisie
	Semestrial Sept., febr.	verificarea instruirii personalului didactic, didactic auxiliar și elevilor	Director	PV de
VERIFICAREA COMPLETĂRII CATALOAGELOR:				
- date elevi, date părinți, denumiri complete discipline opționale;		octombrie(săptămâna 1)	Director	PV de verificare
VERIFICAREA COMPLETĂRII CONDICIILOR		Zilnic	Director	Semnarea orelor

MONITORIZAREA FRECVENȚEI ELEVILOR: - număr absențe nemotivate/elev/clasă ; - avertismente secretariat, consemnate în catalog ;	Lunar (săptămâna 3)	Director + responsabil comisie frecventa	PV de verificare periodică a cataloagelor
MONITORIZAREA NOTARII RITMICE - număr note/elev raportat la nr. ore (săptămâna 2)	Lunar (săptămâna 2)	Director + responsabil comisie notare ritmica	
EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC: - asistențe la ore 1- 2 asistențe/semestru) - verificarea portofoliilor personalului didactic	Cf. grafic director	Conform repartizării /Comisii Metodice	Fișă de evaluare portofolii personal didactic

### Asistențe la lecții

În cursul anului școlar 2023-2024 au fost efectuate un număr de 54 asistențe la ore de către directorul școlii și responsabili ai comisiilor metodice, acestea cuprinzând observații și recomandări legate de calitatea demersului didactic, de metodele de predare-învățare-evaluare folosite, de materialele și mijloacele didactice utilizate.

S-a urmărit ca fiecare cadru didactic nou venit în școală să beneficieze de cel puțin 2-3 asistențe însoțite de consiliere pe probleme de didactică și relaționare cu elevii.

În urma asistențelor s-au acordat numai calificative de FOARTE BINE

### Aspecte pozitive:

- s-a asigurat conținutul științific al lecțiilor
- au fost corect utilizate materiale didactice și mijloacele de învățare din dotare sau confecționate de profesori/învățători
- au fost folosite metode moderne de învățare în realizarea obiectivelor propuse
- au fost realizate activități de învățare dinamice, atractive și interactive pe grupe/ perechi de elevi

- au fost îmbinate metodele moderne de evaluare cu cele tradiționale
- planificările sunt realizate în conformitate cu programele școlare, structurate pe unități de învățare
- majoritatea cadrelor didactice își proiectează unitățile de învățare

**Aspecte negative:**

- unele lectii neorganizate metodic
- lipsa criteriilor de evaluare în timpul orei
- nu s-au acordat note/calificative la majoritatea orelor asistate
- lipsa materialului didactic la ore
- neîncadrarea în timpul propus, managementul timpului – deficitar

**Recomandări**

- Creșterea numărului de asistențe, astfel încât într-un an școlar toate cadrele didactice să fie asistate cel puțin de 2 ori, iar cei debutanți sau noi în școală, acolo unde este cazul
- Creșterea controalelor în cadrul fiecărui departament, pentru eliminarea lipsurilor și a inadvertențelor de tot felul.

**E. BURSE ȘCOLARE**

La nivelul unității școlare situația bursei școlare este următoarea:

Total burse	An școlar 2023/2024
Burse de ajutor social pentru copii orfani	14
Burse de ajutor social pentru venituri mici	21
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>

**RESURSE UMANE**

Pentru desfășurarea corespunzătoare a procesului instructiv - educativ, orele, catedrele, posturile vacante au fost acoperite cu cadre didactice calificate.

Astfel, începând cu data de 1 septembrie 2023, în unitatea noastră au fost încadrate:

- 29 de cadre didactice ( 19 profesori si 10 învățători ),
- 3 cadre didactice auxiliare ( un secretar, un administrator financiar și un administrator de patrimoniu).
- personal de servire : 1 mecanic, 3 îngrijitoare și 1 paznic.

#### Obiective principale:

- ✓ asigurarea resurselor umane necesare desfășurării activității școlii
- ✓ creșterea calității resurselor umane.
- ✓ dezvoltarea profesionala si personala a tuturor categoriilor de personal.
- ✓ cunoasterea si aplicarea corecta a legilor,metodologiilor,si a altor acte normative privind incadrare cu personal

#### Mobilitatea cadrelor didactice:

- Concediu creștere copil: 1-profesoara invatamant primar titular

#### Situație statistică – la început de an școlar

Disciplina	Nr. total	Titulari	Det.	Supl./ pensionar	Grad		Def.	Debut.
					I	II		
Învățători	10	9		1	5	2	3	
Limba română	2	2			2			
Limba engleză	2	2			2			
Limba franceză	1	1			1			
Matematică	2	2			1	1		
Fizică	1			1				1
Chimie	1	1			1			
Biologie	1	1					1	

Istorie	1	1				1		
Geografie	1	1			1			
Religie	1	1					1	
Consilier	1	1					1	
Ed. plastică	1	1			1			
Ed. muzicală	1	1				1		
Ed. tehnol.	1	1			1			
Ed. fizică	2	1		1	1		1	

### Statutul cadrelor didactice

- Titulari – 26
- Suplinitori – 2
- Pensionari -1

### Studii

- Calificați –28 (97%)
- Necalificați - 1

### Structura după grade

- Gradul I – 16
- Gradul II – 5
- Definitivat –7
- Fără grade didactice (debutanti )– 1

## IV. PERFEȚIONAREA LA NIVELUL ȘCOLII

### Obiective urmărite:

-Analiza nevoii de formare si perfectionare a cadrelor didactice si a personalului didactic-auxiliar in vederea imbunatatirii competentelor.

-Proiectarea strategiei de coordonare si directiile de dezvoltare ale formarii continue.



- Identificarea si prezentarea tematicii cursurilor de formare continua si perfectionare.
- Organizarea si desfasurarea activitatii de formare continua si perfectionare la nivelul unitatii scolare (comisia metodica/compartiment ).

Atingerea acestor obiective s-a realizat prin urmatoarele activitati:

- ✓ Mediatizarea ofertei CCD în fiecare comisie metodică.
- ✓ Mediatizarea metodologiei de perfecționare prin grade didactice și afișarea graficului de înscriere pentru acestea
- ✓ Evidența înscrierii la gradele didactice
- ✓ Evidența cursurilor de perfecționare și formare continuă
- ✓ Evidența activităților de perfecționare în școală la nivel de comisie metodică, consilii profesionale și de administrație.

S-a realizat evidența înscrierii și participării la cursuri de formare continuă și perfecționare după cum urmează:

**1.Perfecționări** ale cadrelor didactice din Școala Gimnaziala Nr. 4 prin **cursuri acreditate:**

**3. Perfecționări** ale cadrelor didactice din Școala Gimnaziala Nr. 4 prin **inscrierea la grade didactice:**

**4. Perfecționări** ale cadrelor didactice din Școala Gimnaziala Nr. 4 în anul școlar 2023-2024 **la nivelul școlii:**

**a) Activități de perfecționare în consilii profesionale:**

- Prelucrarea legislației nou apărute:
- Prelucrarea Ordinului MECTS privind activitatea specifică funcției de diriginte
- Prelucrarea Metodologiei privind Organizarea și Desfășurarea Evaluării Naționale precum și a Ordinului MEN cu privire la admiterea în licee
- Prezentarea ofertei de Proiecte și Programe pentru anul 2023-2024
- Diseminare „Să învățăm să prevenim dezastre” – manual
- Prelucrare metodologie program „Școala Altfel”

- Participarea tuturor cadrelor didactice la consfăturile metodice la nivel de sector și municipiu de la începutul anului școlar.
- Participarea la activitățile metodice pe sector și capitală a cadrelor didactice

**Aspecte pozitive:**

- Un număr ridicat de activități de perfecționare la nivelul comisiilor metodice, sub formă de ateliere de lucru, lecții demonstrative și referate
- Interesul cadrelor didactice pentru cursuri de perfecționare

**Recomandări:**

- Aplicarea în procesul instructiv educativ a informațiilor dobândite în urma participării la cursurile de perfecționare
- Utilizarea în lecție a tehnicilor informaționale de care dispune școala: videoproiector, laptop, tablă interactivă, televizor, casetofoane
- Utilizarea laboratorului AEL
- Diversificarea activităților de învățare la clasă, în așa fel încât să fie antrenați în lecție și elevii care prezintă dificultăți de învățare
- Organizarea activităților de formare la nivelul școlii cu formatori interni sau externi pentru o participare extinsă la formare

## V. RESURSE MATERIALE

**Gestionarea eficientă a resurselor materiale prin:**

- a) modernizarea, recondiționarea bazei didactico – materială
- b) relația cu părinții
- c) relația cu comunitatea locală

Funcționalitatea școlii a fost asigurată prin realizarea reparațiilor curente ( instalații sanitare și electrice ) și igienizarea tuturor spațiilor din incinta școlii atât din fondurile de la bugetul local cât și din contribuțiile comitetelor de părinți.

### **Asigurarea manualelor școlare:**

- la clasele I asigurarea cu manuale noi a fost de 100%
- la clasele a II-a, a III-a și a IV-a s-au primit manuale noi într-un procent de 100%,
- la clasa a V-a – 20%, a VI-a – 20% , a VII-a – 20% și la clasa a VIII-a s-au primit manuale noi într-un procent de 20%, dar asigurarea manualelor a fost de 100%

### **Creșterea eficienței relației școală - familie**

Consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme, dar și pentru organizarea unor activități s-a realizat în cadrul sedințelor cu părinții la nivel de clasă-online.

În cadrul acestor sedințe, părinții au fost informați despre starea învățământului din Școala Nr.4, s-a stabilit reprezentantul în C.A, modalitățile de colaborare dintre școală și familie, sprijinul pe care îl pot oferi comitetele de părinți în rezolvarea unor cazuri de copii cu situație materială precară.

Comitetul de părinți la nivelul școlii a fost reprezentat de :

- Presedinte: Scutariu Madalina și 3-membri.

Pentru rezolvarea unor probleme urgente au fost realizate consultații, au avut loc discuții între prof./dirig./învățător – părinți cât și director – părinți

Părinții sunt partenerii noștri care se implică în diferite activități extrașcolare și extracurriculare.

## **RELATIA CU PUBLICUL**

### **COMISIA PENTRU RELAȚII PUBLICE ȘI PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII**

#### **Acțiuni realizate:**

La începutul anului școlar 2023-2024, prin intermediul responsabilului de web site, respectiv prof. Cristina Ciobanu, și cu ajutorul conducerii școlii și al colegilor, am reușit să actualizăm informațiile de pe site-ul școlii despre istoria instituției noastre, misiunea școlii, oferta curriculară, încadrarea cadrelor didactice; programele și proiectele educative, tradițiile

școlii, condițiile socio-economice în care ne desfășurăm activitatea. Au fost descrise resursele materiale și umane pe care ne bazăm în procesul didactic, au fost prezentate rezultatele la învățătură, precum și la concursurile la care elevii școlii au participat.

Site-ul contine sectiuni specifice, precum: albume foto, filme, documente, forumul, cartea de oaspeți, prezentări multimedia.

Activitatea site-ului se poate optimiza în anul urmator prin publicarea mai multor sondaje online și implicarea personalului școlii și elevilor în completarea lor, prin activarea forumului, eventual prin ușurarea modului de utilizare a acestuia, prin reflectarea tuturor activităților din școală, folosind albume foto sau filme.

Scoala noastra are o pagina de facebook unde se promoveaza in permanenta imaginea scolii.

A fost completat dosarul Comisiei mass-media cu diplome ale elevilor, dar și ale cadrelor didactice obținute atât la concursurile școlare, cât și în cadrul unor activități desfășurate în afara școlii.

#### **Aspecte pozitive:**

- Implicarea totală a responsabilului comisiei în realizarea unui site modern
- Realizarea mapei de prezentare a premiilor obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare și a diplomelor cadrelor didactice
- Demararea activității redacțională

#### **Recomandări:**

- Implicarea tuturor membrilor comisiei și a mai multor colegi în activitățile comisiei
- Depistarea tuturor persoanelor care pot ajuta la mediatizarea acțiunilor școlii și conlucrarea cu conducerea pentru a face cunoscută școala prin cât mai multe canale

Activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2023– 2024, pot fi caracterizate ca fiind eficiente, cadrele didactice dovedind seriozitate și profesionalism.

**SECRETARIATUL**

**Activități realizate:**

Sarcinile de serviciu au fost îndeplinite în conformitate cu Planului de muncă pe anul școlar 2023-2024 și cu Fișa postului fiecărui angajat al personalului auxiliar, astfel:

- State de plată lunar, fluturași
- Completarea BDNE-ului
- Proiectul planului de școlarizare învățământul primar și gimnazial 2023 – 2024
- Întocmirea situațiilor statistice la început de an școlar.
- Întocmirea schemei de încadrare și a statului de funcțiuni
- Eliberarea de foi matricole și adeverințe
- Intocmirea contractelor de munca si inregistrarea in REVISAL
- Întocmirea declarațiilor nominale în vederea virării cotelor de asigurări sociale, șomaj și sănătate, lunar
- Deschiderea partidelor în registrele matricole pentru elevii de clasa pregatitoare, precum și a celor transferați la început și sfârșit de an
- Întocmirea tuturor situațiilor solicitate de către ME, ISMB, ISMB – S2, Primăria Sectorului 2, DGAPI – S2, Poliția Capitalei.

## **ADMINISTRATIA**

### **Activități realizate:**

În anul școlar 2023- 2024 sarcinile de serviciu ale personalului administrativ au fost îndeplinite în conformitate cu Planul de muncă întocmit la începutul anului școlar și a celor prevăzute în fișa postului și nu numai.

La începutul anului școlar împreună cu tot personalul s-au realizat următoarele: asigurarea curățeniei școlii, procurând materialele necesare; procurarea manualelor necesare elevilor și cadrelor didactice de la depozitul ISMB – Nenițescu; procurarea cataloagelor, a carnetelor de elev, condica de prezență pentru personalul didactic și nedidactic.

S-a primit și distribuit hrana pentru elevi (lapte, corn ), s-au întocmit fișele de prezență, fișe lapte,corn si mar și s-au depus avizele la fiecare sfârșit de lună la Primaria sectorului 2. De asemenea, s-au întocmit documentele : fișa de magazie, nir și bonuri de consum.

În scopul creării unui ambient cât mai plăcut , d-na administrator Dinu Madalina s-a implicat activ în amenajarea sălilor de clasă și a panourilor de pe holurile școlii.

Pentru o bună desfășurare a activității personalului de pază din școală, a fost întocmit lunar programul de pază al acestuia;

A fost realizat lunar instructajul personalului de serviciu din școală privind respectarea normelor de protecție a muncii.

Intocmit,

Prof. Raduță Cristina

